

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET

Referente ao 1º Período

**Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Cister,
Alcobaça**

**Rua Costa Veiga
2461-505 Alcobaça
Tel: 262 596 844 / Fax: 262 596 734**

**Ana Paula Malojo
Diretora
Tel: 262 596 844 / Fax: 262 596 734**

Índice

Introdução:	4
1 – Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação:	5
Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos	5
Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar	5
Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo	9
Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola	12
Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso	13
Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação	15
Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos	18
Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio	18
Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos	19
Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	20
6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram	20
Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola	20
Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos	22
Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	23
6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP	23
Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;	23
Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;	23
2 – Monitorização de Metas/Indicadores – Avaliação e Revisão:	25
Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos	25
Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar	25
Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo	25
Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola	25
Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso	26
Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação	26
Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos	27

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio	27
Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos	27
6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram	28
Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola	28
Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos	28
Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	29
6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP	29
Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;	29
Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;	29
3 – Conclusão:	30

Introdução:

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, referente ao 1º Período, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas.

A par disso, serão apresentadas as principais **conclusões** e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1 – Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação:

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar

Meta a atingir: **Reduzir em 1%** o abandono escolar / Periodicidade: **Por período letivo**

Atividade 1	Contactar com os Pais/Encarregados de Educação (EE) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno apresenta várias faltas injustificadas
Implementação	<p>Para a realização desta atividade a equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma (DT) que fizessem semanalmente o levantamento e balanço das faltas dos alunos (faltas justificadas, injustificadas e recuperadas). No caso de detetarem alunos com faltas injustificadas, pediu para estarem mais atentos e conseqüentemente fizessem um controlo mais apertado.</p> <p>Destaca-se como medida extremamente relevante, a escola ter fornecido aos pais/EE os códigos de acesso ao programa GIAE, onde estes podem em qualquer momento aceder e monitorizar a assiduidade dos seus educandos.</p>
Evidências	<p>Registo escrito dos contactos com os pais/EE, arquivados no dossiê de Direção de Turma;</p> <p>Atas de Conselho de Turma;</p> <p>Relatório por período de Avaliação Interna;</p> <p>Contactos com a Comissão de Proteção e Crianças e Jovens (CPCJ) e Segurança Social (Assistente Social que acompanha o aluno em risco) arquivados no dossiê de Direção de Turma.</p>
Avaliação	<p>Neste momento apenas um aluno, menor de idade, se encontra em risco de abandono escolar (o motivo apresentado pelo próprio e confirmado pelos pais está relacionado com dificuldades económicas). Já foi dado conhecimento formal ao Encarregado de Educação, através de carta registada, e à entidade competente, a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ). Este aluno atingirá a maioridade durante o mês de fevereiro. Após isso, serão feitos todos os esforços para que o aluno regularize a situação e anule a matrícula. Para além deste aluno, dois anularam a matrícula e três pediram transferência para outra escola.</p> <p>Todos os contactos estabelecidos entre o DT e os pais/EE ou com a CPCJ, para além de estarem arquivados no dossiê de Direção de Turma, estão evidenciados no Relatório de Avaliação do 1º Período.</p>
Revisão - Plano/ Proposta de Melhoria	<p>Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que os DT continuem a ter muita atenção aos alunos que evidenciam esta situação (apresentarem várias faltas injustificadas) e contactem os pais para os informar, uma vez que nem todos consultam esta informação no Programa GIAE.</p> <p>A equipa propõe retirar dos Intervenientes do Plano de Ação a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), uma vez que nesta fase a atividade não carece da intervenção desta equipa.</p>

	<p>Propõe, também, nos Registos/Evidências alterar para Contactos com a Comissão de Proteção e Crianças e Jovens (CPCJ) e Segurança Social (Assistente Social que acompanha o aluno em risco) arquivados no dossiê de Direção de Turma, uma vez em algumas situações o aluno pode já estar referenciado e ser acompanhado por uma assistente social.</p> <p>Propõe na Comunicação/Divulgação a introdução do Programa GIAE, pois é através desta que os pais/EE têm acesso às faltas dos seus educandos.</p>
--	---

Atividade 2	Comunicar aos Pais/Encarregados de Educação no caso dos alunos que atingirem 10% de faltas injustificadas mais uma, permitidas em cada módulo
Implementação	<p>Tendo em conta a pouca motivação dos alunos para as disciplinas das componentes Sociocultural e Científica (disciplinas onde se regista o maior número de faltas) os Diretores de Turma são mais compreensivos e flexíveis no cumprimento da lei, relativamente ao prazo de entrega das justificações. Também o facto de existir uma desadequação da aplicabilidade da Lei, para o ensino profissional, contribui para que esta atividade, muitas vezes não possa ser concretizada no imediato, uma vez que um aluno que falte num dia a um módulo de uma determinada disciplina, pode atingir e ultrapassar os 10% de faltas injustificadas mais uma nesse dia. Acresce ainda a situação de legalmente o aluno dispor de 3 dias úteis para justificar a sua ausência. Nas situações em que os alunos não justifiquem e ultrapassem os 10% permitido por lei, têm de recuperar as aprendizagens, ficando sujeitos à aplicação das medidas de recuperação e integração (MRI), sendo os Pais/EE informados.</p> <p>Destaca-se novamente, a escola ter fornecido aos pais/EE os códigos de acesso ao programa GIAE, onde estes podem, em qualquer momento, aceder e monitorizar a assiduidade dos seus educandos.</p>
Evidências	<p>Serviço de mensagem (SMS), Correio eletrónico, Cartas, Telefone; Registo de contactos com os Pais/EE; Registo do envio de cartas registadas, correio eletrónico, contactos telefónicos; Dossiê da Direção de Turma; Atas dos Conselhos de Turma; Programa GIAE.</p>
Avaliação	<p>Os Diretores de Turma, na maioria dos casos, comunicam logo aos alunos que se encontram nessa situação e só se o aluno der mais alguma falta injustificada é que comunica aos pais/EE e é aplicado o MRI. De salientar que estes alunos já foram identificados na atividade referida anteriormente e, por isso, os pais já foram avisados do percurso do seu educando relativamente às faltas.</p> <p>De referir, tal como na atividade anterior, que a escola forneceu aos pais/EE os códigos de acesso ao programa GIAE, onde podem em qualquer momento monitorizar a assiduidade dos seus educandos.</p>
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	<p>Tendo em conta o mencionado anteriormente a equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada, mas logo que se atinja o tempo previsto na lei os pais/EE sejam informados formalmente.</p>

Atividade 3	Identificar e registar os elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)
Implementação	Para a realização desta atividade a equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma que fizessem semanalmente o levantamento/balanço das faltas e registos de ocorrências (quer de carácter informativo quer disciplinar). De salientar que os docentes,, quando identificam situações anómalas (algum aluno que falte anormalmente, ou que vai ficar com o módulo em atraso, ou que faz um registo de ocorrência), têm por hábito informar de imediato o DT.
Evidências	Relatório por período de Avaliação Interna (Pautas de faltas, desistências, transferências e anulações de matrículas); Atas dos Conselhos de Turma; Dados estatísticos por período; Programa GIAE.
Avaliação	Os Diretores de Turma depois de fazerem o levantamento dos alunos que se encontram nestas situações, no final de cada período, plasmam estas informações no documento (que contém os dados estatísticos de cada turma) que é entregue à equipa EQAVET que elabora o Relatório de Avaliação interna por período.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a fazer este controlo apertado, uma vez que é possível agir no imediato e consequentemente prevenir possíveis casos de desistências. A equipa propõe retirar dos Responsáveis pela implementação e dos Intervenientes do Plano de Ação, a Equipa do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA), uma vez que houve uma reorganização das tarefas atribuídas a esta equipa e quem faz esse controle é o DT. Só posteriormente é que comunica à equipa do CAA.

Atividade 4	Encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia, Equipa EMAEI e Equipa CAA
Implementação	Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma que, sempre que fosse pertinente, pedissem a intervenção dos Serviços de Psicologia, no sentido de ser feita uma avaliação aos alunos que apresentem elementos de risco. Esta avaliação foi prontamente realizada e os DT foram sempre colocados ao corrente do resultado destas intervenções. Em situações mais complicadas, a psicóloga solicitou a colaboração/intervenção dos pais/EE que prontamente se disponibilizaram para colaborar. Na sequência deste procedimento foram, também, realizadas atividades em contexto de pequenos grupos, com o objetivo de promover comportamentos assertivos, a valorização do contexto escolar e a repercussão do investimento académico no futuro e de grupo-turma (por exemplo, na turma 1º X/CP foi realizada uma sessão de grupo turma, uma vez que havia evidências de dificuldades a nível das habilidades sociais, de relacionamentos interpessoais e gestão de conflitos). Em articulação com a Biblioteca foi realizada a sessão “Ser diferente”, dirigida para todas as turmas dos cursos profissionais, direcionada para a formação dos alunos no sentido de uma cidadania responsável e participativa consolidando princípios e valores.
Evidências	Atas de Conselho de Turma;

	<p>Relatórios da Equipa EMAEI; Relatórios da Equipa CAA Relatório por período da Avaliação Interna; Relatórios da Psicóloga; Atas de Conselho de Turma.</p>
Avaliação	<p>Sempre que foi solicitada a intervenção aos Serviços de Psicologia, este agiu no imediato tentando diagnosticar os principais motivos responsáveis pelos elementos considerados de risco, apresentados pelos alunos.</p> <p>No geral, tem sido cumprido os objetivos propostos. Salienta-se a proximidade e articulação entre os Serviços de Psicologia e o grupo docente.</p> <p>Um constrangimento está relacionado com a articulação das atividades realizadas na escola e da disponibilidade horária da psicóloga, pelo facto de a sua colaboração ser só parcial (meio horário).</p>
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	<p>A equipa EQAVET propõe retirar dos Responsáveis pela implementação e dos Intervenientes do Plano de Ação, a Equipa do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) e a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), uma vez que houve uma reorganização das tarefas atribuídas a estas equipas. Na sequência desta sugestão, retirar dos Registos/Evidências os relatórios da Equipa EMAEI e CAA e da Comunicação/Divulgação a reunião da Equipa EMAEI.</p> <p>A equipa EQAVET propõe nos Intervenientes do Plano de Ação a inclusão da Psicóloga, uma vez que esta será chamada a intervir junto dos alunos que apresentem elementos de risco.</p> <p>Por último, a equipa EQAVET propõe a junção desta atividade com a atividade anterior (Identificar e registar os elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)), uma vez que assim que forem detetados elementos de risco, é solicitada a intervenção da psicóloga. Assim, da junção destas duas atividades, propõe-se a atividade – Identificar e registar os elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registos de ocorrências disciplinares) e quando necessário encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia.</p>

Atividade 5	<p>Promover sessões na Escola com a presença de empresários e especialistas de diversas áreas de formação e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho, como forma de motivação dos alunos</p>
Implementação	<p>Para a realização desta atividade a Biblioteca Escolar (BE) dinamizou três sessões designadas por “Pessoas Inspiradoras”, em que foram convidados ex-alunos das áreas dos cursos de Restaurante/Bar (dirigida aos alunos dos 2º e 3º anos) e Cozinha/Pastelaria (dirigida aos alunos do 1º ano) para partilharem as suas experiências pessoais e explicarem a importância da conclusão do curso, tanto na aquisição de habilitações académicas equivalentes ao 12º ano que permitem a entrada no mercado de trabalho (evitando a precariedade dos contratos), como também a possibilidade de progressão de estudos a nível superior.</p> <p>Dinamizou, também, uma Palestra sobre fundos europeus de apoio ao negócio, como forma de incentivar os alunos a desenvolverem os seus próprios projetos/negócios (dirigida a todos os alunos do 3º ano).</p>

	Foi dinamizada uma atividade de divulgação de um programa informático para agricultores – Programa GEOFOLIA – para os alunos do 3º ano do Curso de Produção Agropecuária (TPA), como forma de os motivar a desenvolverem projetos nesta área.
Evidências	Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas.
Avaliação	Estas sessões com “Pessoas Inspiradoras” têm sido uma mais valia para os alunos, uma vez que podem conversar e estar em contacto com pessoas jovens que na sua parte profissional estão a ter sucesso. As duas últimas atividades referidas tiveram como principal objetivo motivar os alunos para o desenvolvimento dos seus próprios projetos no futuro.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas se constituem uma mais valia para o percurso académico dos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro. A equipa EQAVET propõe incluir nos Responsáveis pela Implementação e nos Intervenientes do Plano de Ação a Biblioteca Escolar (BE), uma vez que tem sido esta a promotora deste tipo de Sessões. Em consequência propõe, também a inclusão nos Registos/Evidências os relatórios das atividades da BE.

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo

Meta a atingir (anual): **Reduzir em 1% o absentismo** / Periodicidade: **Por ano letivo**

Atividade 1	Identificar, em todos os anos, os alunos que acumulam faltas injustificadas
Implementação	Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma que, semanalmente, fizessem o levantamento das faltas injustificadas por módulo/disciplina, tendo em conta o tempo legal previsto para a entrega das justificações. Para o efeito os DT consultam o Programa GIAE que permite a visualização ou impressão dos mapas de assiduidade de cada turma.
Evidências	Mapas de assiduidade; Atas de Conselho de turma; Programa GIAE.
Avaliação	Quando os DT verificam que os alunos apresentam um número de faltas injustificadas por módulo/disciplina próximo do limite permitido por lei, alertam os alunos para a consequência dessas faltas, nomeadamente terem de fazer a recuperação de aulas e se ultrapassarem estarem sujeitos às medidas de recuperação e integração (MRI).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a fazer este controlo, uma vez que é possível agir no imediato e consequentemente prevenir possíveis casos de absentismo.

Atividade 2	Identificar as principais causas do absentismo escolar
Implementação	<p>Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma e estes aos docentes do conselho de turma, que estivessem atentos nas suas disciplinas/módulos às faltas injustificadas dadas pelos alunos e tentassem junto deles entender os motivos, fazendo esse reporte ao DT, oralmente ou através da introdução, por parte da Equipa EQAVET, das fichas de ação de melhoria.</p> <p>Foi pedido, também, ao pessoal não docente que muitas vezes têm um contacto mais direto com os alunos (em algumas situações os alunos acabam por desabafar os seus problemas) que se identificassem alguma situação mais pertinente, informassem os DT através do preenchimento das fichas de ação de melhoria que foram disponibilizadas para esse efeito.</p> <p>Sempre que for pertinente, o DT encaminha os alunos para os Serviços de Psicologia para que seja feita uma avaliação.</p>
Evidências	<p>Atas de Conselho de Turma; Relatórios da Equipa EMAEI; Relatórios da Psicóloga.</p>
Avaliação	<p>Quando os DT analisam e conversam com os alunos sobre a origem destas faltas, na maioria das situações, concluem que estas estão associadas a dificuldades económicas dos seus pais e que estes se sentem na obrigação de os ajudar. De salientar que são alunos que estão a frequentar cursos com uma componente prática que lhes vai proporcionando a aquisição de algumas ferramentas de trabalho, que podem ser postas em prática fora da escola.</p> <p>É importante referir que a maioria dos alunos usufrui de apoios económicos, porque o rendimento dos seus agregados familiares é muito reduzido.</p> <p>O DT acaba por ter um papel importante nestas conversas, porque sensibiliza os alunos para a importância da conclusão dos seus cursos e o acesso a empregos remunerados de acordo com as suas habilitações académicas, e por isso poderem continuar a ajudar os seus familiares.</p> <p>O trabalho desenvolvido em paralelo com os Serviços de Psicologia, também se revela eficaz, uma vez que há um acompanhamento mais de perto com os alunos.</p>
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	<p>Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é possível agir no imediato e consequentemente prevenir possíveis casos de absentismo.</p> <p>A equipa EQAVET propõe retirar dos Responsáveis pela implementação e dos Intervenientes do Plano de Ação, a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), uma vez que houve uma reorganização das tarefas atribuídas a esta equipa. Na sequência desta sugestão, retirar dos Registos/Evidências os relatórios da Equipa EMAEI e da Comunicação/Divulgação a reunião da Equipa EMAEI.</p> <p>A equipa propõe, também, nesta atividade a introdução no Registos/Evidências das Fichas de Ação de Melhoria, uma vez que estas permitem fazer o diagnóstico da situação do aluno. Depois de preenchidas, devem ser entregues à equipa EQAVET, que tentará atuar de acordo com o diagnóstico feito.</p>

Atividade 3	Definir estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno
Implementação	<p>Cada Diretor de Turma no início do ano faz a caracterização da sua turma e consequentemente analisa o perfil de cada aluno. Na primeira reunião de conselho de turma, que é realizada logo após o início das atividades letivas presenciais com os alunos, há uma exposição desta caracterização a todos os docentes e consequentemente são definidas e traçadas as medidas/estratégias a serem aplicadas aos alunos por todos os docentes.</p> <p>De salientar que todos os alunos estão sujeitos à aplicação de medidas universais, ao abrigo da inclusão prevista no DL nº.54, e por isso todos podem ter acesso a determinadas medidas.</p> <p>No caso de alunos com Relatório Técnico Pedagógico (RTP) cabe à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) fazer o acompanhamento mais individualizado e delinear as medidas/estratégias a adotar pelos docentes para esses alunos, de acordo com a realidade de cada um.</p>
Evidências	<p>Planificações;</p> <p>CrITÉrios gerais/específicos de avaliação;</p> <p>Registo no sumário da disciplina no Programa GIAE.</p>
Avaliação	<p>Decorrente das informações fornecidas, cada docente adapta as suas planificações e define estratégias de atuação diversificadas e critérios de avaliação, por forma a garantir que todos os alunos possam ter sucesso, uma vez que o insucesso está interligado com o absentismo escolar.</p>
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	<p>Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continuem a promover estas atividades, por forma a que todos os alunos consigam atingir o sucesso académico.</p> <p>A equipa EQAVET propõe a junção desta atividade com a atividade seguinte (Aplicar estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI)), uma vez que ao abrigo da inclusão prevista no DL nº.54, depois de estas medidas serem definidas terão de ser aplicadas. Assim, da junção destas duas atividades, propõe-se a atividade – Definir e aplicar estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI).</p>

Atividade 4	Aplicar estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI)
Implementação	<p>Cada docente aplica as estratégias de atuação já definidas, por forma a garantir que todos os alunos possam ter sucesso. Quando algum aluno não consegue, por motivo de faltas, os docentes aplicam as medidas que constam do Regulamento Interno (RI).</p>
Evidências	<p>Registo no sumário da disciplina;</p> <p>Pautas de faltas;</p> <p>Programa GIAE.</p>
Avaliação	<p>Esta atividade tem permitido à maioria dos alunos que faltam, fazer a recuperação das aprendizagens.</p>

<p>Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria</p>	<p>Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade.</p> <p>A equipa EQAVET propõe a junção desta atividade com a atividade anterior (Aplicar estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI)), uma vez que ao abrigo da inclusão prevista no DL nº.54, depois de estas medidas serem definidas terão de ser aplicadas. Assim, da junção destas duas atividades, propõe-se a atividade – Definir e aplicar estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI).</p>
--	---

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola

Meta a atingir: **Aumentar em 1 % a concretização de projetos** / Periodicidade: Por período letivo

<p>Atividade 1</p>	<p>Criar oportunidades aos alunos para participarem em experiências/projetos de aprendizagem e/ou profissional</p>
<p>Implementação</p>	<p>Para a realização desta atividade, a Biblioteca Escolar (BE) dinamizou duas sessões designadas por “Pessoas Inspiradoras”, em que foram convidados ex-alunos das áreas dos cursos de Restaurante/Bar (RB) (dirigida aos alunos dos 2º e 3º anos) e Cozinha/Pastelaria (CP) (dirigida aos alunos do 1º ano), para partilharem as suas vivências pessoais e simultaneamente proporcionarem aos alunos experiências práticas.</p> <p>Os alunos dos 2º e 3º anos dos Cursos de RB e CP participaram no 6º Festival de Sopas em Alcobça.</p> <p>Um aluno do 3º ano do Curso de RB participou no Jovem Talento da Gastronomia 2019.</p> <p>Os alunos dos 1º, 2º e 3º anos do Curso de RB participaram na XXI Mostra de doces e licores conventuais, no Mosteiro de alcobaça.</p> <p>Os alunos dos 2º e 3º anos do Curso de RB participaram num <i>Workshop</i> Licor Beirão.</p> <p>A Biblioteca dinamizou atividades no âmbito do Voluntariado, dentro e fora da escola, com os alunos de algumas turmas (1ºI EB3; 1ºX CP; 1ºX TPA; 1ºA RFA; 2ºU RB; 3ºS TPA; 3ºT RB): reabilitação da horta das aromáticas e da estufa das flores; limpeza de boxes e convívio com os animais; convívio com os idosos de um lar; atividades com as crianças de uma creche; recolha em supermercados de géneros a favor de diferentes instituições; limpeza da praia da Nazaré.</p> <p>Através da EPADRC Europeia foram dinamizadas diversas ações: exposição na Biblioteca de documentação variada para oferta aos alunos sobre a União Europeia (EU); ações da Europe Direct- oportunidades de mobilidade para jovens na UE em contexto de voluntariado e fundos europeus de apoio ao negócio jovem; e ações junto do restaurante pedagógico com pesquisa de alunos sobre curiosidades relativas aos países alvo que foram colocadas no verso das ementas.</p> <p>Funcionamento do Restaurante Pedagógico, com as turmas dos cursos de Cozinha/Pastelaria e Restaurante/Bar.</p>
<p>Evidências</p>	<p>Candidaturas aos diversos projetos;</p>

	Plano Anual de Atividades (PAA).
Avaliação	Estas atividades têm permitido aos alunos envolvidos participarem de forma ativa e <i>in loco</i> em experiências bastante enriquecedoras do ponto de vista académico e humano. Com o Restaurante Pedagógico os alunos têm a possibilidade de pôr em prática as suas aprendizagens teóricas, o que é, também, uma experiência prática bastante enriquecedora.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade. A equipa EQAVET propõe introduzir nos Responsáveis pela implementação e nos Intervenientes do Plano de Ação, a Biblioteca Escolar (BE), uma vez que também tem promovido ações neste âmbito. Na sequência desta sugestão, introduzir nos Registos/Evidências os relatórios das atividades da BE.

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Meta a atingir: **Reduzir em 5% os módulos em atraso** / Periodicidade: **Por período letivo**

Atividade 1	Definir estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno
Implementação	A equipa do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA), em conjunto com a Direção, definiu que os alunos que atualmente frequentam os 2º e 3º anos, fariam a recuperação de módulos em atraso dos anos anteriores, durante o 1º Período, de acordo com a disponibilidade horária dos professores que iriam dar os apoios e na impossibilidade de conjugação de horários passaria para o 2º período. Sempre que possível, foi feito um ajustamento dos horários dos professores, para poder estender as horas dos apoios a mais disciplinas e alunos.
Evidências	Atas de Conselho de Turma.
Avaliação	Foi definida a estratégia de recuperação de módulos em atraso e os alunos foram informados pelos Diretores de Turma.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe a junção desta atividade com as duas atividades seguintes (Calendarizar aulas de apoio pedagógico para a recuperação de módulos em atrasos/Calendarizar aulas de apoio pedagógico para a preparação de exames), uma vez que estas duas atividades decorrem das estratégias definidas para a recuperação dos módulos em atraso e preparação de exames. Assim, a atividade passaria a ser: Definir estratégias e calendarizar aulas de apoio de acordo com o perfil do aluno para a recuperação de módulos em atrasos/preparação de exames.

Atividade 2	Calendarizar aulas de apoio pedagógico para a recuperação de módulos em atrasos
Implementação	A equipa do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) elaborou um cronograma com os horários das aulas de apoio pedagógico para a recuperação dos módulos em atraso no 1º Período, de acordo com a disponibilidade dos professores envolvidos e da disponibilidade horária dos alunos. Sempre que possível, foi feito um ajustamento dos horários dos professores, para poder estender as horas dos apoios a mais alunos. Este

	cronograma foi entregue a cada professor do apoio e ao Diretor de Turma, que deu conhecimento aos alunos.
Evidências	Aulas de apoio nos horários das turmas e dos professores; Pauta de módulos em atraso.
Avaliação	A maioria dos alunos com módulos em atraso tiveram a possibilidade de frequentar e recuperar com sucesso os módulos em atraso durante o 1º Período. Para os alunos que não tiveram a possibilidade de frequentar estas aulas, por falta de disponibilidade nos seus horários será feito um novo cronograma para o 2º Período.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade. A equipa EQAVET propõe a junção desta atividade com a atividade anterior e a seguinte (Definir estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno/Calendarizar aulas de apoio pedagógico para a preparação de exames), uma vez que estas atividades decorrem das estratégias definidas para a recuperação dos módulos em atraso e também para a preparação de exames. Assim a atividade passaria a ser: Definir estratégias e calendarizar aulas de apoio de acordo com o perfil do aluno para a recuperação de módulos em atrasos/preparação de exames.

Atividade 3	Calendarizar aulas de apoio pedagógico para a preparação de exames
Implementação	A equipa do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) elaborou um cronograma com os horários das aulas de apoio pedagógico para a preparação de exames, de acordo com a disponibilidade dos professores envolvidos e da disponibilidade horária dos alunos. Sempre que possível, foi feito um ajustamento dos horários dos professores, para poder estender as horas de apoio a mais alunos. O cronograma foi entregue a cada professor do apoio e ao Diretor de Turma que deu conhecimento aos alunos.
Evidências	Aulas de apoio nos horários das turmas e dos professores; Pauta de módulos em atraso; Calendário de exames – Equipa CAA.
Avaliação	A maioria dos alunos teve possibilidade de frequentar as aulas de apoio pedagógico para a preparação de exames durante o 1º Período. Para os alunos que não tiveram essa possibilidade, por falta de disponibilidade nos seus horários, será feito um novo cronograma para o 2º Período. A maioria dos alunos realizou os exames com sucesso.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade. A equipa EQAVET propõe a junção desta atividade com as duas atividades anteriores (Definir estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno/Calendarizar aulas de apoio pedagógico para a recuperação de módulos em atrasos uma vez que estas atividades decorrem das estratégias definidas para a recuperação dos módulos em atraso e para a preparação de exames. Assim a atividade passaria a ser: Definir estratégias e calendarizar aulas de apoio de acordo com o perfil do aluno para a recuperação de módulos em atrasos/preparação de exames.

Atividade 4	Contactar os alunos que não concluíram o curso no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão
Implementação	A equipa do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) contactou telefonicamente com os ex-alunos que tinham módulos ainda por concluir, para os informar das datas das aulas de recuperação e das datas dos exames. Os ex-alunos quando se deslocaram à escola para realizar os exames assinaram o respetivo registo de presenças.
Evidências	Registo de contactos efetuados com os ex-alunos.
Avaliação	Os ex-alunos com módulos em atraso compareceram e tiveram sucesso nos seus exames conseguindo, desta forma, concluir o seu curso. Apenas uma ex-aluna não pode concluir o módulo em atraso, uma vez que este tem uma altura específica para ser feito.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade. A equipa EQAVET propõe a substituição nos Registos/Evidências o registo de contactos efetuados com os ex-alunos, por Registo de presenças assinado pelos alunos quando vêm realizar o exame.

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação

Meta a atingir: **Aumentar em 1% os contactos presenciais dos EE / Periodicidade: Por período letivo (período homólogo)**

Atividade 1	Agendar contactos frequentes com os Pais/Encarregados de Educação.
Implementação	Os Diretores de Turma (DT), sempre que consideraram relevante, convocaram os Pais/EE fazendo um registo das suas presenças e dos assuntos tratados com os mesmos. Na impossibilidade de os Pais/EE poderem comparecer, os contactos foram estabelecidos por sms, correio eletrónico, carta ou telefone, sendo na mesma feito o registo do contacto e do assunto tratado.
Evidências	Registo de contactos individuais com os Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Dossiê de DT; Atas de Conselho de Turma.
Avaliação	Os registos de presenças/contactos dos Pais/EE foram efetuados em folhas próprias e arquivadas nos dossiês de Direção de Turma. No final de cada período os DTs mencionam em ata de Conselho de Turma todos os contactos efetuados com os Pais/EE.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é de extrema importância o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.

Atividade 2	Agendar reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação
Implementação	No final de cada período os Pais/EE são convocados a virem à escola para a reunião de entrega das avaliações e de partilha de informações/preocupações existentes na turma. A convocatória é entregue aos alunos, e é marcado um prazo para a entrega do destacável com a assinatura do Pai/EE em como tomou conhecimento e assinalam se estarão presentes ou não.
Evidências	Convocatórias enviadas aos Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Atas de Conselho de Turma.
Avaliação	Os alunos, por vezes, resistem a entregar o destacável assinado. É necessário insistir e por vezes avisar os Pais/EE por outro meio, para que eles possam estar presentes. O registo de presenças dos Pais/EE é feito na folha de rosto da ata da reunião. Esta atividade proporciona momentos de partilha entre Pais/EE e DT, que são muito relevantes, tanto para a atuação dos pais junto dos seus educandos, como do DT e docentes com os alunos.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe a continuidade desta atividade, uma vez que é muito importante o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.

Atividade 3	Flexibilizar o horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação
Implementação	A cada Diretor de Turma (DT) foi marcada uma hora presencial no seu horário para atendimento aos Pais/EE. Nas situações em que não é possível comparecerem nesse horário, é combinado entre o DT e o Pai/EE uma outra hora, sendo o registo feito em folha própria para o efeito (já referida anteriormente).
Evidências	Registo das presenças dos Pais/EE.
Avaliação	Com a flexibilização do horário torna-se possível a todos Pais/EE deslocarem-se à escola para tratar dos assuntos relativos aos seus educandos.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe a continuidade desta atividade, uma vez que é muito importante o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.

Atividade 4	Promover eventos de caráter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/EE
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Atas de Conselho de Diretores de Turma; Atas/memorandos de Direção de Curso; Relatórios da Equipa do EDAP; Relatórios da Equipa do EMAEI; Relatório da Coordenadora da BE; Relatório da Psicóloga;

	PAA.
Avaliação	De acordo com o Plano Anual de Atividades (PAA), não está previsto a realização de qualquer atividade neste âmbito.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	<p>A equipa EQAVET sugere que seja proposta uma atividade neste âmbito e esta seja incluída à <i>posteriori</i> no PAA.</p> <p>A equipa EQAVET propõe retirar dos Responsáveis pela Implementação e dos Intervenientes do Plano de Ação a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), uma vez que a atividade não carece da intervenção desta equipa. Decorrente desta situação retirar dos Registo/Evidências os Relatórios da Equipa do EMAEI.</p>

Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os diplomados colocados no mercado de trabalho** / Periodicidade:
Por período letivo

Atividade 1	Organizar sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos
Implementação	<p>Para a realização desta atividade, foi dinamizada na Biblioteca Escolar (BE) uma Palestra sobre conservação, certificação, assistência técnica em fruticultura e sobre o papel das OP, dirigida aos alunos do 2º ano do Curso de Produção Agropecuária (TPA). Foi dinamizada na BE uma Palestra e participação numa atividade laboratorial promovida pela Universidade de Coimbra, sobre Nemátodes, dirigida aos alunos do 2º ano do Curso de Produção Agropecuária (TPA).</p> <p>Foi dinamizada uma atividade de divulgação dum programa informático para agricultores – Programa GEOFOLIA – para os alunos do 3º ano do Curso de Produção Agropecuária (TPA), como forma de os motivar a desenvolverem projetos nesta área.</p>
Evidências	Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas.
Avaliação	Estas sessões têm sido uma mais valia para os alunos, uma vez que podem conversar e estar em contacto com empresários e especialistas que trabalham nas suas áreas de formação e simultaneamente adquirir competências técnicas.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	<p>Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continuem a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas se constituem uma mais valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.</p> <p>A equipa EQAVET propõe que a periodicidade, no Plano de Ação, passe a ser no final do ano letivo, uma vez que só é possível avaliar no final do ano letivo, se as atividades propostas permitiram alcançar a meta estabelecida (só depois de os alunos terem realizado os seus estágios é que se pode fazer uma previsão relativa à intenção das entidades empregadoras).</p>

Atividade 2	Organizar visitas de estudo às empresas das diferentes áreas
Implementação	Para a realização desta atividade foram realizadas diversas visitas de estudos para os alunos do 3º ano do Curso de Produção Agropecuária (TPA): Visita à CARSAG e a uma vacaria; Visita ao Laboratório de Enologia da Cooperativa Agrícola de Alcobaca; Visita a pomares e pecuária (vacaria); Visita de estudo a estufas, vinhas e adegas; Visita à Frubaca; e Palestra no INIAV.
Evidências	Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas.

Avaliação	Estas visitas de estudo têm sido uma mais valia para os alunos, uma vez que proporcionam aos alunos contactar diretamente com empresas das suas áreas de formação e simultaneamente adquirir competências técnicas.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continuem a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas se constituem uma mais valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro. A equipa EQAVET propõe proporcionar estas atividades aos alunos dos Cursos de Restaurante/Bar e Cozinha/Pastelaria.

Atividade 3	Estabelecer novas parcerias com empresas da região
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Protocolos estabelecidos com as empresas.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada uma vez que só está prevista a sua calendarização para o 2º e 3º período (quando se iniciam os períodos de FCT).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que durante o 2º período e início do 3º período sejam contactadas novas empresas para estabelecer novas parcerias.

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos
Meta a atingir: Aumentar em 0,5% os diplomados que prosseguem estudos / Periodicidade: Final do ano letivo

Atividade 1	Promover ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/ex-alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua calendarização para o 2º e 3º período.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que durante o 2º período e início do 3º período esta atividade seja dinamizada.

Atividade 2	Promover visitas de estudo aos Estabelecimentos do Ensino Superior
Implementação	Para a realização desta atividade foi efetuada uma visita de estudo à Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar – Pólo de Peniche do Instituto Politécnico de Leiria, para a divulgação dos cursos ministrados neste Pólo e sensibilizar os alunos para a

	importância de prosseguirem estudos. Esta atividade foi dirigida aos alunos do 1º, 2º e 3º anos dos Cursos Profissionais de Restaurante/Bar e Cozinha /Pastelaria.
Evidências	PAA; Relatórios das Visitas de Estudo.
Avaliação	A possibilidade de contactar diretamente com os estabelecimentos de Ensino Superior dá uma visão mais objetiva da importância do prosseguimento de estudos.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que durante o 2º período e início do 3º período sejam efetuadas visitas de estudo aos estabelecimentos de ensino superior agrícolas.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola

Meta a atingir: **Aumentar em 1% o grau satisfação das Entidades de Acolhimento, por forma a aumentar a empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação nos locais onde realizaram as FCT**
Periodicidade: **Por ano letivo**

Atividade 1	Analisar o perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno; Atas/memorandos de Direção de Curso; Avaliações dos alunos em FCT; Planos de Ação das diferentes Áreas de formação.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua realização antes de iniciar os períodos de FCT (estes realizar-se-ão no decorrer do 2º e 3º períodos).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize conforme o planificado nos Planos de Ação dos diferentes Cursos. A equipa EQAVET propõe, também, acrescentar nos Registo/Evidências os Planos de Ação dos diferentes Cursos/Áreas de Formação, uma vez que estes contêm toda a planificação e calendarização das atividades referentes às FCT.

Atividade 2	Contactar as Entidades Parceiras no sentido de aferir o perfil técnico do aluno que mais se adequa à sua empresa
--------------------	---

Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Registo de contactos efetuados com entidades parceiras; Relatórios de Direção de Curso.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada uma vez que só está prevista a sua realização antes de iniciar os períodos de FCT (estes realizar-se-ão no decorrer do 2º e 3º períodos).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize conforme o planificado nos Planos de Ação dos diferentes Cursos/Áreas de Formação.

Atividade 3	Recolher informações sobre o grau de satisfação das Entidades Acolhimento FCT
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Inquérito aos responsáveis das empresas/Monitores das Entidades Acolhimento FCT.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada uma vez que só está prevista a sua realização antes de iniciar os períodos de FCT (estes realizar-se-ão no decorrer do 2º e 3º períodos).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize no final de cada período de FCT.

Atividade 4	Recolher sugestões de melhoria na área de formação
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Inquérito aos responsáveis das empresas/ Monitores das Entidades de Acolhimento de FCT.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua realização no final dos períodos de FCT (2º e 3º períodos).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize no final de cada período de FCT.

Atividade 5	Estabelecer novas parcerias com empresas
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua concretização nos períodos que antecedem a realização das FCT.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que durante o 2º período e início do 3º período sejam contactadas novas empresas para estabelecer novas parcerias.

	A equipa EQAVET propõe, também, acrescentar nos intervenientes os Diretores de Curso.
--	---

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos
Meta a atingir: Aumentar em 0,5% o número de entidades que dão o seu testemunho / Periodicidade: Por ano letivo

Atividade 1	Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Contactos efetuados pelo GEFE.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso (janeiro de 2020).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe que a Calendarização, no Plano de Ação, passe a ser janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, uma vez que só nessa data é possível efetuar os contactos.

Atividade 2	Registar a taxa de diplomados empregados na área de formação.
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras; Anexo 2 do EQAVET; Dados estatísticos;
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso (janeiro de 2020).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe que a Calendarização, no Plano de Ação, passe a ser janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, uma vez que só nessa data é possível efetuar os contactos.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25% o grau de satisfação** / Periodicidade: **Por ano letivo**

Atividade 1	Realizar anualmente de inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex. alunos;
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Contactos com as entidades empregadoras; Inquérito de satisfação aplicado às entidades empregadoras; Tratamento dos dados <i>online</i> .
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso (janeiro de 2020).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Nada a referir.

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25% o grau de satisfação dos empregadores** / Periodicidade: **Por ano letivo**

Atividade 1	Contactar com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Registo de contactos efetuados com entidades parceiras; Relatórios do Gabinete GEFE.
Avaliação	Esta atividade só poderá ser realizada após os alunos concluírem os seus períodos de Formação em Contexto de Trabalho.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Nada a referir

Atividade 2	Registar a taxa de formandos empregados na área de formação
Implementação	Esta atividade não foi implementada.

Evidências	Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras; Anexo 2 EQAVET; Dados estatísticos.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso (janeiro de 2020).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Nada a referir

2 – Monitorização de Metas/Indicadores – Avaliação e Revisão:

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar

Meta a atingir: **Reduzir em 1%** o abandono escolar / Periodicidade: **Por período letivo**

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação do 1º Período, constatamos que no início do ano letivo 2019/2020 estavam inscritos 157 alunos, sendo que no final do 1º período este número diminuiu para 155 (este número contabiliza os três alunos que durante o período pediram transferência para a escola). De acordo com o referido, um aluno encontra-se em abandono escolar (mas ainda inscrito), dois alunos anularam a matrícula e três alunos pediram transferência da escola. Fazendo o balanço, apenas podemos contabilizar 152 alunos no final do 1º Período, o que equivale a uma taxa de abandono escolar de 3,18%.

No início do 3º Período do ano letivo anterior (2018/2019), estavam inscritos 153 alunos e chegaram ao final do período 147 alunos inscritos, o que equivale a uma taxa de abandono escolar de 3,92%.

Fazendo uma análise comparativa aos valores obtidos, regista-se uma diminuição de 0,74%

Este objetivo específico continuará a ser monitorizado até ao final do ano letivo.

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo

Meta a atingir (anual): **Reduzir em 1% o absentismo** / Periodicidade: **Por ano letivo**

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação do 1º Período, constatamos que no final do 1º período deste ano letivo (2019/2020), 111 alunos apresentaram uma ou mais faltas injustificadas.

Este objetivo específico continuará a ser monitorizado sendo feita a sua avaliação no final do ano letivo.

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola

Meta a atingir: **Aumentar em 1 % a concretização de projetos** / Periodicidade: **Por período letivo**

Por análise do Plano Anual de Atividades da escola (incluindo o da Biblioteca Escolar), podemos constatar que no 1º Período deste ano letivo foram dinamizadas 8 iniciativas/projetos. No 3º Período do ano letivo anterior (2018/2019) verificamos que os alunos de todos os anos e cursos participaram apenas numa atividade (no 3º período não é habitual a dinamização de projetos uma vez que a sua duração é menor e porque os alunos dos 1º, 2º e 3º anos entram num período de Formação em Contexto de Trabalho, estando por isso ausentes da escola).

Fazendo uma análise comparativa aos valores obtidos, regista-se um aumento de 800%.

Este objetivo específico continuará a ser monitorizado sendo feita a sua avaliação no final do ano letivo.

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Meta a atingir: **Reduzir em 5% os módulos em atraso** / Periodicidade: **Por período letivo**

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação do 1º Período, constatamos que o total de módulos em atraso por disciplina/curso/componente era igual a 69.

No Relatório de Avaliação do 3º Período do ano letivo anterior (2018/2019) constatamos que o total de módulos em atraso por disciplina/curso/componente era igual a 90.

Fazendo uma análise comparativa aos valores obtidos, regista-se uma diminuição do número de módulos de 23,33%.

Este objetivo específico continuará a ser monitorizado até ao final do ano letivo.

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação

Meta a atingir: **Aumentar em 1% os contactos presenciais dos EE** / Periodicidade: **Por período letivo (período homólogo)**

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação do 1º Período, verificamos que estiveram presentes nas diversas reuniões (reunião de apresentação no início do ano letivo - 60, reunião presencial - 37 e reunião de entrega de avaliações - 60) um total de 157 pais/EE.

O número de contactos presenciais estabelecidos em período homólogo no ano letivo transato (1º Período do ano letivo 2018/2019) nas diversas reuniões (reunião de apresentação no início do ano letivo - 78, reunião presencial - 42 e reunião de entrega de avaliações - 65) foi de 185.

Comparando os dois valores obtidos, verificamos que o número de contactos presenciais diminuiu 15,13%.

De facto, constatamos que o nº de Pais/EE é inferior nas três reuniões, sendo que a principal diferença se acentua na reunião de apresentação no início do ano letivo. Esta diferença pode ser justificada pela maioria dos alunos serem alunos da escola (vêm dos cursos Cursos de Educação e Formação (CEF) tipo 2 e 3) e por esse motivo já se encontram familiarizados com a escola e os seus procedimentos. Por outro lado, uma parte dos alunos que frequentam os 2º e 3º anos, muitas vezes já são os próprios EE e conseqüentemente não comparecem a este tipo de reuniões, pelos motivos evocados para os cursos CEF e sendo maiores de idade assumem a receção das avaliações durante o período letivo seguinte.

Este objetivo específico continuará a ser monitorizado até ao final do ano letivo.

Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os diplomados colocados no mercado de trabalho**
Periodicidade: **Por período letivo**

Este objetivo específico está a ser monitorizado, mas só poderá ser avaliado no final do ano letivo, depois de os alunos terem concluído os seus cursos.

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os diplomados que prosseguem estudos** / Periodicidade:
Final do ano letivo

Este objetivo específico está a ser monitorizado, mas só poderá ser avaliado no final do ano letivo, depois de os alunos terem concluído os seus cursos.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola

Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau satisfação das Entidades de Acolhimento, por forma a aumentar a empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação nos locais onde realizaram as FCT
Periodicidade: **Por ano letivo**

Este objetivo específico irá ser monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2015-2018 será realizado em janeiro de 2020.

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos

Meta a atingir: Aumentar em 0,5% o número de entidades que dão o seu testemunho / Periodicidade: Por ano letivo

Este objetivo específico irá ser monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2015-2018 será realizado em janeiro de 2020.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho
6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que
concluíram um curso de EFP

Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25% o grau de satisfação** / Periodicidade: **Por ano letivo**

Este objetivo específico irá ser monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2015-2018 será realizado em janeiro de 2020.

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25% o grau de satisfação dos empregadores** / Periodicidade: **Por ano letivo**

Este objetivo específico irá ser monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2015-2018 será realizado em janeiro de 2020.

3 – Conclusão:

Analisando os quatro indicadores e os respetivos objetivos específicos/metastas, constatamos que nem todos são passíveis de serem avaliados quantitativamente, apenas poderá ser feita a sua monitorização. Esta situação deve-se à periodicidade das metastas que foram estabelecidas no plano de ação.

Assim, só foram avaliados os objetivos específicos, cujas metastas foram definidas com a periodicidade - por período letivo. A saber, indicador 4 - objetivo específico 1, 3, 4 e 5.

De acordo com o referido e relativamente ao objetivo específico 1, em comparação com os valores obtidos para os dois períodos em análise (3ºP do ano 2018/2019 com o 1ºP do ano 2019/2020), verificamos que se conseguiu reduzir o abandono escolar em 0,74%. A meta previa a redução de 1%, o que significa que foi praticamente atingida.

Quanto ao objetivo específico 3, comparando o número de iniciativas para os dois períodos em análise (3ºP do ano 2018/2019 com o 1ºP do ano 2019/2020), conclui-se que houve um aumento de 800%, sendo a meta estabelecida de 1%. Salienta-se o enorme aumento percentual na concretização deste objetivo.

No objetivo específico 4, confrontando os valores obtidos para os dois períodos em análise (3ºP do ano 2018/2019 com o 1ºP do ano 2019/2020), constatamos que o número de módulos em atraso reduziu 23,33%. De salientar que a redução prevista na meta foi de 5%, o que significa, também, que esta foi largamente superada.

Por último, no objetivo específico 5, equiparando os valores obtidos para os dois períodos homólogos em análise (1ºP do ano 2018/2019 com o 1ºP do ano 2019/2020), verificamos que o número de contactos presenciais dos Pais/EE diminuiu 15,13%. A meta prevista era aumentar 1% estes contactos, não tendo sido então alcançada.

Tendo em consideração a análise já realizada para este objetivo no ponto 2 do presente relatório, relativamente ao número de presenças de Pais/EE em cada tipo de reunião, depois de alguma ponderação, propõe-se como Ação de Melhoria a ser aplicada já no 2º Período, solicitar aos Diretores de Turma que retirem dos dados estatísticos das reuniões de entrega de avaliações ou qualquer outra que venha a ser realizada, os alunos que já são encarregados de educação deles próprios.

De referir que estes alunos assinam as folhas de presença das atas das reuniões (por exemplo, da reunião de entrega de avaliações ou reunião de apresentação) e quando é feito o balanço, os alunos também são contabilizados como Pais/EE.

Pretende-se, assim, com esta ação, que apenas seja contabilizado o número de Pais ou Encarregados de Educação que não sejam os próprios alunos.

Por fim, destaca-se que nos objetivos específicos 3 e 4 ultrapassámos largamente as metastas previamente definidas com as atividades que foram dinamizadas e já explicitadas no ponto 1 do presente relatório.

Alcobaça, 23 de abril 2020

A coordenadora da equipa EQAVET/Autoavaliação,

Carla Monteiro
(Carla Rodrigues Monteiro)

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico a 29 de abril de 2020

A Presidente do Conselho Pedagógico,