

## Plano de Ação EQAVET

### PLANO DE AÇÃO

**Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Cister,  
Alcobaça**

**Rua Costa Veiga  
2461-505 Alcobaça  
Tel: 262 596 844 / Fax: 262 596 734**

**Ana Paula Malojo  
Diretora  
Tel: 262 596 844 / Fax: 262 596 734**

## Plano de Ação EQAVET

### Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	52,4% (Histórico)	
2015-2018	55,4%	54.3% *
2016-2019	60,4%	66,7% **
2017-2020	>=70%	

\* Este valor refere-se aos dados recolhidos em julho de 2019, sendo ainda suscetível de alteração, uma vez que o período de conclusão global só termina a 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação, ou seja, a 31 de dezembro de 2019.

\*\* Este valor refere-se aos dados recolhidos em julho de 2019, sendo ainda suscetível de alteração, uma vez que o período de conclusão global só termina a 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação, ou seja, a 31 de dezembro de 2020.

## Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar			Meta a atingir: Reduzir em 1% o abandono escolar Periodicidade: Por período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contactar com os Pais/Encarregado de Educação (EE) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno apresenta várias faltas injustificadas	-Direção -Conselho de Diretores de Turma	-Diretores de turma -Diretores de Curso -Alunos -Pais/EE -Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)	-Registo escrito dos contactos com os pais/EE – Dossiê de Direção de Turma -Atas de Conselho de Turma -Relatório da Avaliação Interna (por períodos) -Contactos com a Comissão de Proteção e Crianças e Jovens (CPCJ) - Dossiê de Direção de Turma	-Reunião/receção aos Pais/EE -Contactos com EE -Convocatória para Pais/EE -Reuniões de entrega dos registos de avaliação (finais de período) -Publicação na página web da escola do Relatório de Avaliação Interna (por período)	setembro 2019  Ao longo do ano letivo
Comunicar aos Pais/Encarregados de Educação no caso dos alunos que atingirem 10% de faltas injustificadas mais uma, permitidas em cada módulo	-Diretor de Turma	-Diretor de Turma -Pais/EE -Alunos	-Serviço de mensagem (SMS), Correio eletrónico, Cartas, Telefone -Registo de contactos com os Pais/EE - Dossiê da Direção de Turma -Registo do envio de cartas registadas, correio eletrónico, contactos telefónicos -Atas de Conselho de Turma -Programa GIAE	-Reunião com os Pais/EE -Dossiê da Direção de Turma -Publicação na página web da escola do Relatório de Avaliação interna (por período) -Comunicação por escrito ao aluno das aulas a recuperar, com a aplicação das Medidas de Recuperação e Integração (MRI)	Sempre que aplicável
Identificar e registar os elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)	-Docentes -Diretor de Turma -Diretor de Curso; -Equipa Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)	-Docentes -Diretores de Turma -Diretores de Curso -Equipa CAA -Psicóloga -CPCJ -Pessoal não docente -Pais/EE -Alunos	-Relatório por período de Avaliação Interna (Pauta de Faltas, desistências, transferências e anulações de matrículas) -Atas dos Conselhos de Turma -Dados estatísticos por período -Programa GIAE	-Reuniões da Equipa EQAVET -Reuniões Conselho Pedagógico -Reuniões dos Conselhos de Turma -Publicação na página web da escola do Relatório de Avaliação interna (por período)	Ao longo do ano letivo
Encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia, Equipa EMAEI e Equipa CAA	-Conselho de Turma -Psicóloga -Equipa EMAEI -Equipa CAA	-Docentes -Diretores de Turma -Diretores de Curso -Equipa EMAEI -Equipa CAA -Pais/EE	-Atas de Conselho de Turma -Relatórios da Equipa EMAEI -Relatórios da Equipa CAA -Relatório de Avaliação Interna -Relatórios da Psicóloga -Atas de Conselho de Turma	-Reunião da Equipa EMAEI -Comunicação/ Registo de Acompanhamento do aluno pela Psicóloga para o Diretor de Turma	Sempre que aplicável  Finais de períodos letivo

Cofinanciado por:



Escola Profissional de Agricultura  
e Desenvolvimento Rural de Cister  
ALCOBARÇA

## Plano de Ação EQAVET

Promover sessões na Escola com a presença de empresários e especialistas de diversas áreas de formação e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho, como forma de motivação dos alunos	-Direção -Docentes -Diretores de Curso -Gabinete de Empreendedorismo, Formação e Empregabilidade (GEFE)	-Gabinete GEFE -Diretores de Curso -Docentes -Alunos	-Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas	-Relatórios de atividades -Redes Sociais -Notícias no jornal "O Quintas" da Escola	Ao longo do ano letivo
--	--	---	---	--	------------------------

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo			Meta a atingir (anual): Reduzir em 1% o absentismo Periodicidade: Por período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Identificar, em todos os anos, os alunos que acumulam faltas injustificadas	-Diretor de Turma -Conselho de Diretores Turma -Diretores de Curso	-Docentes -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Pais/EE -Alunos	-Mapas de assiduidade -Atas de Conselho de turma -Programa GIAE	-Reunião com os Pais/EE -Envio aos Pais/EE de correspondência com registos/mapa de faltas -Comunicação ao aluno das aulas a recuperar	Semanal Sempre que aplicável
Identificar as principais causas do absentismo escolar	-Diretor de Turma -Conselho de Turma; -Psicóloga; -Equipa EMAEI -Equipa EQAVET	-Docentes -Diretores de Turma -Diretores de Curso -Equipa EMAEI -Equipa EQAVET -Pessoal não docente -Pais/EE	-Atas de Conselho de Turma -Relatórios da Equipa EMAEI -Relatórios da Psicóloga	-Reunião da Equipa EMAEI -Reunião da Equipa EQAVET -Comunicação ao DT do resultado do acompanhamento dos alunos feito pela Psicóloga	Durante o ano letivo  Reuniões de Conselho de Turma
Definir estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno	-Conselhos de Turma -Conselho de Diretores de Turma -Equipa EMAEI	-Conselho de Turma -Equipa EMAEI	-Planificações -Critérios gerais/específicos de avaliação -Registo no sumário da disciplina no Programa GIAE	-Divulgação dos critérios de avaliação aos alunos e aos Pais/EE -Estratégias aplicadas em contexto de aula -Publicação na página web da escola dos critérios de avaliação	1º Período letivo  Durante o ano letivo
Aplicar estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI).	-Docentes	-Diretores de Turma -Docentes -Alunos	-Registo no sumário da disciplina -Pautas de faltas -Programa GIAE	-Pautas de Faltas -Programa GIAE	Ao longo do ano letivo

## Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola			Meta a atingir: Aumentar em 1 % a concretização de projetos Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Criar oportunidades aos alunos para participarem em experiências/projetos de aprendizagem e/ou profissional	-Direção -Diretores de turma -Professores -Equipa de Divulgação, Atividades e Projetos (EDAP)	-Professores -Diretores de Turma -Equipa EDAP	-Candidaturas aos diversos projetos -Plano de Atividades Anual (PAA)	-Página web da escola -Placard da escola -Redes Sociais	Ao longo do ano

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso			Meta a atingir: Reduzir em 5% os módulos em atraso. Periodicidade: Por período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Definir estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno	-Docentes -Conselhos de turma -Conselho de Diretores Turma -Conselho Pedagógico	-Conselho de Turma -Reunião de Componentes -Diretores de Curso	-Atas de Conselho de Turma (CT)	-Estratégias aplicadas em contexto de sala de aula identificadas e avaliadas em CT -Atas de Conselho Turma -Reuniões de Componente	Durante o ano letivo
Calendarizar aulas de apoio pedagógico para a recuperação de módulos em atrasos	-Direção -Equipa do CAA -Docentes	-Diretores de Turma -Equipa do CAA -Docentes	-Aulas de apoio nos horários das turmas e dos professores -Pauta de módulos em atraso	-Pauta de módulos em atraso -Horário das aulas de apoio -Pauta modular	Durante o ano letivo
Calendarizar aulas de apoio pedagógico para a preparação de exames	-Direção -Equipa do CAA -Docentes	-Diretores de Turma -Equipa do CAA -Docentes	-Aulas de apoio nos horários das turmas e dos professores -Pauta de módulos em atraso -Calendário de exames – Equipa CAA	-Pauta de módulos em atraso -Aulas de apoio/exames -Comunicação individual do Calendário de exames	Época especial de exames Durante o ano letivo
Contactar os alunos que não concluíram o curso no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão	-Equipa CAA	-Equipa CAA	-Registo de contactos efetuados com os ex-alunos	-Relatório da equipa do CAA (indicação do nº de ex-alunos que concluíram o curso)	Setembro/outubro do ano letivo seguinte ao do término do curso

## Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação			Meta a atingir: Aumentar em 1% os contactos presenciais dos EE Periodicidade: Por período de letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Agendar contactos frequentes com os Pais/EE	-Direção -Diretores de Turma	-Direção -Diretores de Turma -Diretores de Curso	-Registo de contactos individuais com os Pais/EE -Atas das reuniões com EE -Dossiê de DT -Atas de Conselho de Turma	-Dossiê de Direção de Turma -SMS, correio eletrónico, cartas e/ou telefone	Durante o ano letivo
Agendar reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE	-Direção -Diretores de Turma -Conselho de Diretores Turma -Diretores de Curso	-Diretores de Turma -Diretores de Curso -EE	-Convocatórias enviadas aos Pais/EE -Atas da reunião dos Pais/EE -Atas de Conselho de Turma	-Convocatórias -Atas da DT -Atas/memorandos de reuniões de Direção de Curso	Durante o ano letivo  Final de cada período
Flexibilizar o horário de atendimento aos Pais/EE	-Diretores de Turma	-Diretores de Turma	-Registo das presenças dos Pais/EE	-Dossiê da Direção de Turma	Durante o ano letivo
Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/EE	-Direção -Docentes -Conselho de Diretores Curso -Biblioteca Escolar (BE) -Psicóloga -Equipa do EMAEI -Equipa do EDAP -Componentes de formação	- Docentes -Componentes de formação - BE -Equipa do EMAEI -Equipa do EDAP -Pais/EE	-Atas de Conselho de Diretores de Turma -Atas/memorandos de Direção de Curso -Relatórios da Equipa do EMAEI -Relatórios da Equipa do EDAP -Relatório da Coordenadora da BE -Relatório da Psicóloga -PAA	-Relatórios das várias estruturas intermédias/equipas -Publicação na página web da escola -Redes Sociais	Durante o ano letivo

## Plano de Ação EQAVET

### Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	98,1% (Histórico)*	
2015-2018	98,2%	94,7%
2016-2019	98,3%	
2017-2020	>=98,4%	

\* Na taxa de empregabilidade foram contabilizados o total dos formandos diplomados no mercado de trabalho e em prosseguimento de estudos, (dos 54 formandos diplomados do triénio 2014-2017, 39 estão no mercado de trabalho e 14 prosseguiram estudos)

## Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio			Meta a atingir: Aumentar em 0,5% os diplomados colocados no mercado de trabalho. Periodicidade: Por período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Organizar sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos	-Direção -Docentes -Gabinete GEFE -Biblioteca Escolar	-Docentes -Alunos -Coordenadora da BE	-Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas	-Relatórios de atividades -Redes Sociais -Notícias no jornal "O Quintas" da Escola	Durante o ano letivo
Organizar visitas de estudo às empresas das diferentes áreas	-Gabinete GEFE -Docentes -Diretores de Curso -Diretores de Turma	-Docentes -Docentes da área técnica -Alunos	-Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas	-Relatórios de atividades -Redes Sociais -Notícias no jornal "O Quintas" da Escola	Durante o ano letivo
Estabelecer novas parcerias com empresas da região	-Direção -Diretores de Curso -Gabinete GEFE	-Direção -Diretores de Curso -Gabinete GEFE	-Protocolos estabelecidos com as empresas	-Publicação na página web da escola	2º e 3º Períodos

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos			Meta a atingir: Aumentar em 0,5% os diplomados que prosseguem estudos Periodicidade: Final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Promover ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/ex-alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.	-Direção -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Gabinete GEFE	-Docentes -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Ex-Alunos -Alunos	-Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização -Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas	-Relatórios de atividades -Redes Sociais -Notícias no jornal "O Quintas" da Escola	2.º e 3.º períodos letivos
Promover visitas de estudo aos Estabelecimentos do Ensino Superior.	-Direção -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Gabinete GEFE	-Docentes -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Alunos	-PAA -Relatórios das Visitas de Estudo	-Relatórios das visitas de estudo -Redes Sociais -Notícias no jornal "O Quintas" da Escola	1 por ano/ 2º e 3º período letivo



## Plano de Ação EQAVET

### Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	64,9% (Histórico)*	
2015-2018	65,0%	65,4%
2016-2019	65,1%	
2017-2020	>=65,2%	

\* A taxa apresentada diz respeito ao total de diplomados que exercem profissões diretamente relacionadas com a área de formação (a trabalhar por conta de outrem ou por conta própria).

## Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola			Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau satisfação das Entidades de Acolhimento, por forma a aumentar a empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação nos locais onde realizaram as FCT Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Analisar o perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT	-Direção -Diretores de Curso -Professores acompanhantes de FCT	-Professores acompanhantes de FCT -Diretores de Curso -Entidades de acolhimento de FCT	-Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno -Atas (memorandos de Direção de Curso -Avaliações dos alunos em FCT	-Atas de Direção de Curso	Antes do início da FCT
Contactar as Entidades Parceiras no sentido de aferir o perfil técnico do aluno que mais se adequa à sua empresa	-Direção -Diretores de Curso -Professores acompanhantes de FCT -Gabinete GEFE	-Professores acompanhantes de FCT -Diretores de Curso -Entidades de acolhimento de FCT	-Registo de contactos efetuados com entidades parceiras -Relatórios de Direção de Curso	-Relatórios finais de Direção de Curso	Ao longo do ano letivo
Recolher informações sobre o grau de satisfação das Entidades Acolhimento FCT	-Professores acompanhantes da FCT -Diretores de Curso -Equipa EQAVET	-Professores acompanhantes da FCT	-Inquérito aos responsáveis das empresas/ Monitores das Entidades Acolhimento FCT	-Relatório da satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT	Final do ano letivo
Recolher sugestões de melhoria na área de formação	-Professores acompanhantes da FCT - Diretores de Curso - Equipa EQAVET	-Professores acompanhantes da FCT	-Inquérito aos responsáveis das empresas/ Monitores das Entidades Acolhimento FCT	-Relatório da satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT	Final do ano letivo
Estabelecer novas parcerias com empresas	-Direção -Diretores de Curso -Gabinete GEFE -Professores acompanhantes de FCT	-Gabinete GEFE	-Envio de convite às entidades -Assinatura de protocolos	-Relatório do Gabinete GEFE -Dossiê existente na Direção da escola	Ao longo do ano letivo

## Plano de Ação EQAVET

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos			Meta a atingir: Aumentar em 0,5% o número de entidades que dão o seu testemunho Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Contactos efetuados pelo GEFE	-Anexo 2 EQAVET -Relatório Equipa EQAVET	Final do ano letivo
Registar a taxa de diplomados empregados na área de formação.	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras -Anexo 2 do EQAVET -Dados estatísticos	-Relatório da Equipa EQAVET	Final do ano letivo

Cofinanciado por:



Escola Profissional de Agricultura  
e Desenvolvimento Rural de Cister  
ALCOBALÇA

## Plano de Ação EQAVET

### Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

#### 6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	3,67 (Histórico)*	
2015-2018	3,68	
2016-2019	3,69	
2017-2020	3,70	

\* No triénio em análise foram contactadas as entidades empregadoras dos 32 diplomados empregados por conta de outrem. Dos contactos telefónicos efetuados, apenas 3 entidades empregadoras não responderam.

Os empregadores avaliaram cinco competências, a saber: Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho; Planeamento e organização; Responsabilidade e autonomia; Comunicação e relações interpessoais; e Trabalho em equipa.

Numa escala de 1 a 4, a média do grau de satisfação dos empregadores, nos três cursos e nas cinco competências, foi de 3,67.

## Plano de Ação EQAVET

<b>Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;</b>			Meta a atingir: Aumentar em 0,25% o grau de satisfação Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Realizar anualmente de inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex. alunos;	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Contactos com as entidades empregadoras -Inquérito de satisfação aplicado às entidades empregadoras -Tratamento dos dados <i>online</i>	-Relatório anual sobre a satisfação das entidades de acolhimento de FCT (referente ao ano letivo anterior)	janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso

<b>Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;</b>			Meta a atingir: Aumentar em 0,25%o grau de satisfação dos empregadores Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contactar com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.	-Gabinete GEFE	-Gabinete GEFE	-Registo de contactos efetuados com entidades parceiras -Relatórios do Gabinete GEFE	-Relatórios do GEFE	Ao longo do ano letivo
Registar a taxa de formandos empregados na área de formação.	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras -Anexo 2 EQAVET -Dados estatísticos	-Relatório da Equipa EQAVET	janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso

## Plano de Ação EQAVET

Este Plano de Ação foi elaborado de acordo com as orientações presentes no Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018).

Alcobaça, 15 de novembro 2019

A coordenadora da equipa EQAVET/Autoavaliação,

*Carla Monteiro*

(Carla Rodrigues Monteiro)

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico a 27 de novembro 2019

A Presidente do Conselho Pedagógico,