

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021



Escola Profissional de Agricultura
e Desenvolvimento Rural de Cister
ALCOBAÇA

fevereiro 2021
ANO LETIVO 2020/2021

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	52,4% (Histórico)	
2015-2018	55,4%	52,8%
2016-2019	60,4%	73,2%
2017-2020	>=70%	77,8%*
2018-2021	>=70,1%	
2019-2022	>=70,2%	

* Este valor refere-se aos dados recolhidos em julho de 2020, sendo ainda suscetível de alteração, uma vez que o período de conclusão global só termina a 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação, ou seja, a 31 de dezembro de 2021.

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar			Meta a atingir: Reduzir em 1% o abandono escolar Periodicidade: Por período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contactar com os Pais/Encarregado de Educação (EE) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno apresenta várias faltas injustificadas	-Direção -Conselho de Diretores de Turma -Diretores de Turma	-Diretores de turma -Diretores de Curso -Alunos -Pais/EE	-Registo escrito dos contactos com os pais/EE – Dossiê de Direção de Turma -Atas de Conselho de Turma -Relatório da Avaliação Interna (por períodos) -Contactos com a Comissão de Proteção e Crianças e Jovens (CPCJ) e/ou Segurança Social (Assistente Social que acompanhe aluno em risco) arquivados no dossiê de Direção de Turma	-Reunião/receção aos Pais/EE -Contactos com EE -Convocatória para Pais/EE -Reuniões de entrega dos registos de avaliação (finais de período) -Publicação na página web da escola do Relatório de Avaliação Interna (por período)	setembro Ao longo do ano letivo
Comunicar aos Pais/Encarregados de Educação no caso dos alunos que atingirem 10% de faltas injustificadas mais uma, permitidas em cada módulo	-Diretor de Turma	-Diretor de Turma -Pais/EE -Alunos	-Serviço de mensagem (SMS), Correo eletrónico, Cartas, Telefone -Registo de contactos com os Pais/EE - Dossiê da Direção de Turma -Registo do envio de cartas registadas, correio eletrónico, contactos telefónicos -Atas de Conselho de Turma -Programa EscolaPro	-Reunião com os Pais/EE -Dossiê da Direção de Turma -Publicação na página web da escola do Relatório de Avaliação interna (por período) -Comunicação por escrito ao aluno das aulas a recuperar, com a aplicação das Medidas de Recuperação e Integração (MRI)	Sempre que aplicável
Identificar e registar os elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares) e quando necessário encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia	-Docentes -Diretor de Turma -Diretor de Curso -Conselho de Turma -Psicóloga	-Docentes -Diretores de Turma -Diretores de Curso -Psicóloga -CPCJ -Pessoal não docente -Pais/EE -Alunos	-Relatório por período de Avaliação Interna (Pauta de Faltas, desistências, transferências e anulações de matrículas) -Atas dos Conselhos de Turma -Relatórios da Psicóloga -Dados estatísticos por período -Programa EscolaPro	-Reuniões da Equipa EQAVET -Reuniões Conselho Pedagógico -Reuniões dos Conselhos Turma -Publicação na página web da escola do Relatório de Avaliação interna (por período) -Comunicação/ Registo de Acompanhamento do aluno pela Psicóloga para o Diretor de Turma	Ao longo do ano letivo, sempre que aplicável Finais de períodos letivo

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Promover sessões na Escola com a presença de empresários e especialistas de diversas áreas de formação e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho, como forma de motivação dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> -Direção -Docentes -Diretores de Curso -Gabinete de Empreendedorismo, Formação e Empregabilidade (GEFE) -Biblioteca Escolar (BE) 	<ul style="list-style-type: none"> -Gabinete GEFE -Diretores de Curso -Docentes -Alunos -Biblioteca Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> -Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas -Relatórios das atividades da BE 	<ul style="list-style-type: none"> -Relatórios de atividades -Redes Sociais 	Ao longo do ano letivo
--	--	--	---	---	------------------------

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo			Meta a atingir (anual): Reduzir em 1% o absentismo Periodicidade: Por período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Identificar, em todos os anos, os alunos que acumulam faltas injustificadas	<ul style="list-style-type: none"> -Diretor de Turma -Conselho de Diretores Turma -Diretores de Curso 	<ul style="list-style-type: none"> -Docentes -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Pais/EE -Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> -Mapas de assiduidade -Atas de Conselho de turma -Programa EscolaPro 	<ul style="list-style-type: none"> -Reunião com os Pais/EE -Envio aos Pais/EE de correspondência com registos/mapa de faltas -Comunicação ao aluno das aulas a recuperar 	Semanal Sempre aplicável que
Identificar as principais causas do absentismo escolar	<ul style="list-style-type: none"> -Diretor de Turma -Conselho de Turma -Psicóloga 	<ul style="list-style-type: none"> -Docentes -Diretores de Turma -Diretores de Curso -Equipa EQAVET -Pessoal não docente -Pais/EE 	<ul style="list-style-type: none"> -Atas de Conselho de Turma -Relatórios da Psicóloga -Fichas de Ação de Melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> -Reunião da Equipa EQAVET -Comunicação ao DT do resultado do acompanhamento dos alunos feito pela Psicóloga 	Durante o ano letivo Reuniões de Conselho de Turma
Definir e aplicar estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI).	<ul style="list-style-type: none"> -Conselhos de Turma -Conselho de Diretores de Turma -Equipa EMAEI -Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> -Conselho de Turma -Equipa EMAEI -Diretores de Turma -Docentes -Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> -Planificações -Critérios gerais/específicos de avaliação -Registo no sumário da disciplina no Programa EscolaPro -Pautas de faltas -Programa EscolaPro -Programa de Mentoria -Relatórios Técnico Pedagógico (RTP) 	<ul style="list-style-type: none"> -Divulgação dos critérios de avaliação aos alunos e aos Pais/EE -Estratégias aplicadas em contexto de aula -Publicação na página web da escola dos critérios de avaliação -Pautas de Faltas -Programa EscolaPro 	1º Período letivo Durante o ano letivo

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola			Meta a atingir: Aumentar em 1 % a concretização de projetos Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Criar oportunidades aos alunos para participarem em experiências/projetos de aprendizagem e/ou profissional	-Direção -Diretores de turma -Professores -Equipa de Divulgação, Atividades e Projetos (EDAP) -Biblioteca Escolar (BE)	-Professores -Diretores de Turma -Equipa EDAP -BE	-Candidaturas aos diversos projetos -Plano de Atividades Anual (PAA) -Relatório das atividades da BE - Plano da Estratégia da Educação para a Cidadania da escola	-Página web da escola -Placar da escola -Redes Sociais	Ao longo do ano

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso			Meta a atingir: Reduzir em 5% os módulos em atraso. Periodicidade: Por período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Definir estratégias e calendarizar aulas de apoio de acordo com o perfil do aluno para a recuperação de módulos em atrasos/preparação de exames	-Docentes -Conselhos de turma -Conselho de Diretores Turma -Conselho Pedagógico -Direção -Equipa do CAA	-Conselho de Turma -Reunião de Componentes -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Equipa do CAA -Docentes	-Atas de Conselho de Turma (CT) -Aulas de apoio nos horários das turmas e dos professores -Pauta de módulos em atraso -Calendário de exames – Equipa CAA	-Estratégias aplicadas em contexto de sala de aula identificadas e avaliadas em CT -Atas de Conselho Turma -Reuniões de Componente -Pauta de módulos em atraso -Horário das aulas de apoio - Pauta modular -Aulas de apoio/exames -Comunicação individual do Calendário de exames	Durante o ano letivo Época especial de exames
Contactar os alunos que não concluíram o curso no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão	-Equipa CAA	-Equipa CAA	-Registo de presenças assinado pelos alunos quando vêm realizar o exame	-Relatório da equipa do CAA (indicação do nº de ex-alunos que concluíram o curso)	Setembro/outubro do ano letivo seguinte ao do término do curso

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação			Meta a atingir: Aumentar em 1% os contactos presenciais dos Pais/EE Periodicidade: Por período letivo (período homologo)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Agendar contactos frequentes com os Pais/EE	-Direção -Diretores de Turma	-Direção -Diretores de Turma -Diretores de Curso	-Registo de contactos individuais com os Pais/EE -Atas das reuniões com EE -Dossiê de DT -Atas de Conselho de Turma	-Dossiê de Direção de Turma -SMS, correio eletrónico, cartas e/ou telefone	Durante o ano letivo
Agendar reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE	-Direção -Diretores de Turma -Conselho de Diretores Turma -Diretores de Curso	-Diretores de Turma -Diretores de Curso -EE	-Convocatórias enviadas aos Pais/EE -Atas da reunião dos Pais/EE -Atas de Conselho de Turma	-Convocatórias -Atas da DT -Atas/memorandos de reuniões de Direção de Curso	Durante o ano letivo Final de cada período
Flexibilizar o horário de atendimento aos Pais/EE	-Diretores de Turma	-Diretores de Turma	-Registo das presenças dos Pais/EE	-Dossiê da Direção de Turma	Durante o ano letivo
Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, abertos e/ou direcionados à participação dos Pais/EE	-Direção -Docentes -Conselho de Diretores Curso -Biblioteca Escolar (BE) -Psicóloga -Equipa do EDAP -Componentes de formação	- Docentes -Componentes de formação - BE -Equipa do EDAP -Pais/EE	-Atas de Conselho de Diretores de Turma -Atas/memorandos de Direção de Curso -Relatórios da Equipa do EDAP -Relatório da Coordenadora da BE -Relatório da Psicóloga -PAA	-Relatórios das várias estruturas intermédias/equipas -Publicação na página web da escola -Redes Sociais	Durante o ano letivo

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	98,1% (Histórico)	
2015-2018	98,2%	87,6%
2016-2019	98,3%	92,3%
2017-2020	>=98,4%	100%**
2018-2021	>=98,5%	
2019-2022	>=98,6%	

* Na taxa de empregabilidade foram contabilizados o total dos formandos diplomados no mercado de trabalho e em prosseguimento de estudos, (dos 52 formandos diplomados do triénio 2016-2019, 38 estão no mercado de trabalho e 10 prosseguiram estudos).

** De acordo com o Relatório de Empregabilidade do ciclo formativo de 2017-2020, realizado às 4 semanas, todos os diplomados encontram-se no mercado de trabalho e em prosseguimento de estudos (dos 42 formandos diplomados do triénio 2017-2020, 28 estão no mercado de trabalho e 14 prosseguiram estudos).

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio			Meta a atingir: Aumentar em 0,5% os diplomados colocados no mercado de trabalho. Periodicidade: Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Organizar sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos	-Direção -Docentes -Gabinete GEFE -Biblioteca Escolar	-Docentes -Alunos -Coordenadora da BE	-Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas	-Relatórios de atividades -Redes Sociais	Durante o ano letivo
Organizar visitas de estudo às empresas das diferentes áreas	-Gabinete GEFE -Docentes -Diretores de Curso -Diretores de Turma	-Docentes -Docentes da área técnica -Alunos	-Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas	-Relatórios de atividades -Redes Sociais	Durante o ano letivo
Estabelecer novas parcerias com empresas da região	-Direção -Diretores de Curso -Gabinete GEFE	-Direção -Diretores de Curso -Gabinete GEFE	-Protocolos estabelecidos com as empresas	-Publicação na página web da escola	2º e 3º Períodos

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos			Meta a atingir: Aumentar em 0,5% os diplomados que prosseguem estudos Periodicidade: Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Promover ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/ex-alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.	-Direção -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Gabinete GEFE	-Docentes -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Ex-Alunos -Alunos	-Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização -Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas	-Relatórios de atividades -Redes Sociais	2.º e 3.º períodos
Promover visitas de estudo aos Estabelecimentos do Ensino Superior.	-Direção -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Gabinete GEFE	-Docentes -Diretores de Curso -Diretores de Turma -Alunos	-PAA -Relatórios das Visitas de Estudo	-Relatórios das visitas de estudo -Redes Sociais	1 por ano/ 2º e 3º período

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	64,9% (Histórico)	
2015-2018	65,0%	50,0%*
2016-2019	65,1%	54,8%
2017-2020	>=65,2%	63,6%**
2018-2021	>=65,3%	
2019-2022	>=65,4%	

* A taxa apresentada diz respeito ao total de diplomados que exercem profissões diretamente relacionadas com a área de formação (17 diplomados trabalham por conta de outrem ou por conta própria).

** De acordo com o Relatório de Empregabilidade do ciclo formativo de 2017-2020, realizado às 4 semanas, a taxa apresentada diz respeito ao total de diplomados que exercem profissões diretamente relacionadas com a área de formação (14 diplomados trabalham por conta de outrem e/ou por conta própria).

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola			Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau satisfação das Entidades de Acolhimento, por forma a aumentar a empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação nos locais onde realizaram as FCT Periodicidade: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Analisar o perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT	-Direção -Diretores de Curso -Professores acompanhantes de FCT	-Professores acompanhantes de FCT -Diretores de Curso -Entidades de acolhimento de FCT	-Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno -Atas (memorandos de Direção de Curso -Avaliações dos alunos em FCT pela empresa - Planos de Ação dos diferentes Cursos/ Áreas de formação	-Atas de Direção de Curso	Antes do início da FCT
Contactar as Entidades Parceiras no sentido de aferir o perfil técnico do aluno que mais se adequa à empresa	-Direção -Diretores de Curso -Professores acompanhantes de FCT -Gabinete GEFE	-Professores acompanhantes de FCT -Diretores de Curso -Entidades de acolhimento de FCT	-Registo de contactos efetuados com entidades parceiras -Relatórios de Direção de Curso	-Relatórios finais de Direção de Curso	Ao longo do ano letivo
Recolher informações sobre o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT	-Professores acompanhantes da FCT -Diretores de Curso -Equipa EQAVET	-Professores acompanhantes da FCT	-Inquérito aos responsáveis das empresas/ Monitores das Entidades de Acolhimento de FCT	-Relatório da satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT	Final do ano letivo
Recolher sugestões de melhoria na área de formação	-Professores acompanhantes da FCT - Diretores de Curso - Equipa EQAVET	-Professores acompanhantes da FCT	-Inquérito aos responsáveis das empresas/ Monitores das Entidades de Acolhimento de FCT	-Relatório da satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT	Final do ano letivo
Estabelecer novas parcerias com empresas	-Direção -Diretores de Curso -Gabinete GEFE -Professores acompanhantes de FCT	-Gabinete GEFE -Diretores de Curso	-Envio de convite às entidades -Assinatura de protocolos	-Relatório do Gabinete GEFE -Dossiê existente na Direção da escola	Ao longo do ano letivo

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos			Meta a atingir: Aumentar em 0,5% o número de entidades que dão o seu testemunho Periodicidade: Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contactar os ex-alunos, através do envio de um comunicado formal, com o objetivo de os motivar a responder ao inquérito sobre a sua vida profissional, após o término do tempo legal da conclusão do curso	-Direção -Equipa EQAVET	-Equipa EQAVET -Secretaria da escola	-Comunicado -Programa EscolaPro	-Anexo 2 EQAVET -Relatório Equipa EQAVET -Emails/carta	janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso
Realizar anualmente os inquéritos aos ex-alunos sobre a sua vida profissional, após o término do tempo legal da conclusão do curso	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET -Ex diretores de Turma	-Contactos efetuados preferencialmente pelos ex diretores de Turma -Equipa GEFE	-Anexo 2 EQAVET -Relatório Equipa EQAVET	janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso
Contactar os empregadores, através do envio de um comunicado formal, com o objetivo de motivar a darem o seu testemunho	-Direção -Equipa EQAVET	-Equipa EQAVET -Secretaria da escola	-Comunicado -Programa EscolaPro	-Anexo 2 EQAVET -Relatório Equipa EQAVET -Emails/carta	janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso
Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Contactos efetuados pelo GEFE	-Anexo 2 EQAVET -Relatório Equipa EQAVET	janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso
Registar a taxa de diplomados empregados na área de formação.	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras -Anexo 2 do EQAVET -Dados estatísticos	-Relatório da Equipa EQAVET	janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	3,67 (Histórico)	
2015-2018	3,68	3,76
2016-2019	3,69	3,50*
2017-2020	3,70	
2018-2021	3,71	

* No triénio em análise foram contactadas as entidades empregadoras dos 26 diplomados empregados por conta de outrem. Dos contactos telefónicos efetuados, 7 entidades empregadoras não responderam/atenderam.

Os empregadores avaliaram cinco competências, a saber: Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho; Planeamento e organização; Responsabilidade e autonomia; Comunicação e relações interpessoais; e Trabalho em equipa. A avaliação foi realizada numa escala de 1 a 4 e foi feita a média do grau de satisfação dos empregadores, nos três cursos e nas cinco competências.

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;			Meta a atingir: Aumentar em 0,25% o grau de satisfação Periodicidade: Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Realizar anualmente inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex. alunos;	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Contactos com as entidades empregadoras -Inquérito de satisfação aplicado às entidades empregadoras -Tratamento dos dados <i>online</i>	-Relatório anual sobre a satisfação das entidades de acolhimento de FCT (referente ao ano letivo anterior)	janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;			Meta a atingir: Aumentar em 0,25%o grau de satisfação dos empregadores Periodicidade: Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contactar com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.	-Gabinete GEFE	-Gabinete GEFE	-Registo de contactos efetuados com entidades parceiras -Relatórios do Gabinete GEFE	-Relatórios do GEFE	Ao longo do ano letivo
Registar a taxa de formandos empregados na área de formação.	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Gabinete GEFE -Equipa EQAVET	-Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras -Anexo 2 EQAVET -Dados estatísticos	-Relatório da Equipa EQAVET	janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso

PLANO DE AÇÃO EQAVET 2021

Este Plano de Ação foi elaborado de acordo com as orientações presentes no Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018). Foi revisto com base no Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação referente ao 1º Período deste ano letivo.

Alcobaça, 08 de março 2021

A coordenadora da equipa EQAVET/Autoavaliação,

Carla Monteiro

(Carla Rodrigues Monteiro)

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico a 15 de março de 2021

A Presidente do Conselho Pedagógico,