

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET

Referente ao 2º Período – 2019/2020

**Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Cister,
Alcobaça**

**Rua Costa Veiga
2461-505 Alcobaça
Tel: 262 596 844 / Fax: 262 596 734**

**Ana Paula Malojo
Diretora
Tel: 262 596 844 / Fax: 262 596 734**

Índice

Introdução:	4
1 – Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação:	5
Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos	5
Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar	5
Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo	9
Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola	11
Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso	12
Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação	13
Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos	16
Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio	16
Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos	17
Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	19
6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram	19
Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola	19
Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos	21
Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	23
6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP	23
Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;	23
Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;	23
2 – Monitorização de Metas/Indicadores – Avaliação e Revisão:	25
Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos	25
Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar	25
Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo	25
Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola	25
Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso	26
Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação	26
Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos	27

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio	27
Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos	27
6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram	28
Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola	28
Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos	28
Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	28
6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP	28
Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;	28
Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;	29
3 – Conclusão:	30

Introdução:

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, referente ao 2º Período, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas (se necessário).

A par disso, serão apresentadas as principais **conclusões** e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1 – Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação:

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar

Meta a atingir: **Reduzir em 1%** o abandono escolar / Periodicidade: **Por período letivo**

Atividade 1	Contactar com os Pais/Encarregados de Educação (EE) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno apresenta várias faltas injustificadas
Implementação	<p>Para a realização desta atividade a equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma (DT) que fizessem semanalmente o levantamento e balanço das faltas dos alunos (faltas justificadas, injustificadas e recuperadas). No caso de detetarem alunos com faltas injustificadas, pediu para estarem mais atentos e consequentemente fizessem um controlo mais apertado.</p> <p>Destaca-se como medida extremamente relevante, a escola ter fornecido aos pais/EE os códigos de acesso ao programa GIAE, onde estes podem em qualquer momento aceder e monitorizar a assiduidade dos seus educandos.</p>
Evidências	<p>Registo escrito dos contactos com os pais/EE, arquivados no dossiê de Direção de Turma;</p> <p>Atas de Conselho de Turma;</p> <p>Relatório por período de Avaliação Interna;</p> <p>Contactos com a Comissão de Proteção e Crianças e Jovens (CPCJ) e Segurança Social (Assistente Social que acompanha o aluno em risco) arquivados no dossiê de Direção de Turma</p>
Avaliação	<p>Neste momento apenas um aluno, menor de idade, se encontra em abandono escolar (o motivo apresentado pelo próprio e confirmado pelos pais está relacionado com dificuldades económicas). Já foi dado conhecimento formal, no 1º Período, ao Encarregado de Educação, através de carta registada, e à entidade competente, a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ). Este aluno atingirá a maioridade durante o 3º Período. Após isso, serão feitos todos os esforços para que o aluno regularize a situação e anule a matrícula. Para além deste aluno, dois anularam a matrícula e foi transferência para a EPADRC uma aluna.</p> <p>Todos os contactos estabelecidos entre o DT e os pais/EE ou com a CPCJ, para além de estarem arquivados no dossiê de Direção de Turma, estão evidenciados no Relatório de Avaliação do 2º Período.</p>
Revisão - Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que os DT continuem a ter muita atenção aos alunos que evidenciam esta situação (apresentarem várias faltas injustificadas) e contactem os pais/EE para os informar, uma vez que nem todos consultam esta informação no Programa GIAE.

Atividade 2	Comunicar aos Pais/Encarregados de Educação no caso dos alunos que atingirem 10% de faltas injustificadas mais uma, permitidas em cada módulo
Implementação	<p>Tendo em conta a pouca motivação dos alunos para as disciplinas das componentes Sociocultural e Científica (disciplinas onde se regista o maior número de faltas) os Diretores de Turma são mais compreensivos e flexíveis no cumprimento da lei, relativamente ao prazo de entrega das justificações. Também o facto de existir uma desadequação da aplicabilidade da Lei, para o ensino profissional, contribui para que esta atividade, muitas vezes não possa ser concretizada no imediato, uma vez que um aluno que falte num dia a um módulo de uma determinada disciplina, pode atingir e ultrapassar os 10% de faltas injustificadas mais uma nesse dia. Acresce ainda a situação de legalmente o aluno dispor de 3 dias úteis para justificar a sua ausência. Nas situações em que os alunos não justifiquem e ultrapassem os 10% permitido por lei, têm de recuperar as aprendizagens, ficando sujeitos à aplicação das medidas de recuperação e integração (MRI), sendo os Pais/EE informados.</p> <p>Destaca-se novamente, a escola ter fornecido aos pais/EE os códigos de acesso ao programa GIAE, onde estes podem, em qualquer momento, aceder e monitorizar a assiduidade dos seus educandos.</p>
Evidências	<p>Serviço de mensagem (SMS), Correio eletrónico, Cartas, Telefone; Registo de contactos com os Pais/EE; Registo do envio de cartas registadas, correio eletrónico, contactos telefónicos; Dossiê da Direção de Turma; Atas dos Conselhos de Turma; Programa GIAE.</p>
Avaliação	<p>Os Diretores de Turma, na maioria dos casos, comunicam logo aos alunos que se encontram nessa situação e só se o aluno der mais alguma falta injustificada é que comunica aos pais/EE e é aplicado o MRI. De salientar que estes alunos já foram identificados na atividade referida anteriormente e, por isso, os pais já foram avisados do percurso do seu educando relativamente às faltas.</p> <p>De referir, tal como na atividade anterior, que a escola forneceu aos pais/EE os códigos de acesso ao programa GIAE, onde podem em qualquer momento monitorizar a assiduidade dos seus educandos.</p>
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente a equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada, logo que se atinja o tempo previsto na lei os pais/EE sejam informados formalmente.

Atividade 3	Identificar e registar os elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registos de ocorrências disciplinares) e quando necessário encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia
Implementação	Para a realização desta atividade a equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma que fizessem semanalmente o levantamento/balanço das faltas e registos de ocorrências (quer de carácter informativo quer disciplinar). De salientar que os docentes, quando identificam situações anómalas (algum aluno que falte anormalmente, ou que vai ficar com o módulo em atraso, ou que faz um registo de ocorrência), têm por hábito informar de imediato o DT.

	<p>A equipa EQAVET solicitou, também, aos DT que sempre que fosse pertinente, pedissem a intervenção dos Serviços de Psicologia e Orientação (SPO), no sentido de ser feita uma avaliação aos alunos que apresentem elementos de risco. Esta avaliação foi prontamente realizada e os DT foram sempre colocados ao corrente do resultado destas intervenções. Em situações mais complicadas, a psicóloga solicitou a colaboração/intervenção dos pais/EE que prontamente se disponibilizaram para colaborar.</p> <p>Para além das sessões individuais com aos alunos, a intervenção do SPO foi direcionada para a exploração da informação relativa ao mundo escolar e profissional após a conclusão da escolaridade obrigatória, particularmente com as turmas finalistas das áreas agrícola e restauração, no sentido de promover um maior envolvimento dos alunos na construção do seu projeto vocacional, dotando-os de uma maior autonomia e responsabilização pelos seus projetos escolares e profissionais. No âmbito da promoção do bem-estar e da saúde mental, foram realizadas, em colaboração com a equipa de docentes do Programa PEES, sessões de informação/sensibilização alusivas às temáticas da Identidade de Género e Diversidade Sexual – “O que a escola tem a ver com isso...”, dinamizada pela Faculdade de Psicologia de Coimbra para os alunos do 1º ano da turma do Curso de Cozinha/Pastelaria, e à temática dos comportamentos de risco na adolescência – “Consumos Abusivos”, apresentada pelo Núcleo de Investigação e Ação Penal da Polícia Judiciária – Delegação de Leiria, para todos os alunos do 1º ano e para os alunos do 2º ano do Curso de Restaurante/Bar e para a turma mista de Cozinha/Pastelaria e Produção Agropecuária.</p>
<p>Evidências</p>	<p>Relatório por período de Avaliação Interna (Pautas de faltas, desistências, transferências e anulações de matrículas);</p> <p>Atas dos Conselhos de Turma;</p> <p>Relatórios da Psicóloga;</p> <p>Dados estatísticos por período;</p> <p>Programa GIAE.</p>
<p>Avaliação</p>	<p>Os Diretores de Turma depois de fazerem o levantamento dos alunos que se encontram nestas situações, no final de cada período, plasmam estas informações no documento (que contém os dados estatísticos de cada turma) que é entregue à equipa EQAVET que elabora o Relatório de Avaliação interna por período.</p> <p>Sempre que foi solicitada a intervenção aos Serviços de Psicologia, este agiu no imediato tentando diagnosticar os principais motivos responsáveis pelos elementos considerados de risco, apresentados pelos alunos.</p> <p>No geral, tem sido cumprido os objetivos propostos. Salienta-se a proximidade e articulação entre os Serviços de Psicologia e o grupo docente.</p> <p>Um constrangimento está relacionado com a articulação das atividades realizadas na escola e da disponibilidade horária da psicóloga, pelo facto de a sua colaboração ser só parcial (meio horário).</p>
<p>Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria</p>	<p>Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a fazer este controlo apertado, uma vez que é possível agir no imediato e consequentemente prevenir possíveis casos de desistências.</p> <p>Propõe, também, a continuidade das ações de sensibilização dinamizadas pelo SPO e dirigidas aos alunos nas suas diversas vertentes.</p>

Atividade 4	Promover sessões na Escola com a presença de empresários e especialistas de diversas áreas de formação e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho, como forma de motivação dos alunos
Implementação	<p>Para a realização desta atividade a Biblioteca Escolar (BE) dinamizou uma sessão designada por “Pessoas Inspiradoras”, com Vasco Ribeiro, representante da nova geração da etiqueta em Portugal. Este partilhou com os alunos dos 2º e 3º anos do Curso de Restaurante/Bar, o seu percurso profissional e algumas dicas de etiqueta.</p> <p>Dinamizou outra sessão de “Pessoas Inspiradoras”, com o chef Ricardo Raimundo que esteve presente no Restaurante Pedagógico Sabores EPADRC e ensinou a elaborar alguns pratos aos alunos dos 2º e 3º anos do Curso de Cozinha/Pastelaria.</p> <p>Dinamizou também, em articulação com o SPO, uma ação de sensibilização para os alunos finalistas “12º ano, e agora...” em parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) – Delegação de Alcobaca e a Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT) – Delegação das Caldas da Rainha, com o intuito de dotar os alunos de competências para recolher, organizar e analisar informações sobre áreas de atividade profissional e do mundo trabalho.</p> <p>Foi realizada uma sessão de esclarecimento sobre o Programa de Desenvolvimento Rural 2020, com o Dr. Fernando Gomes da DRAPLVT (Direção Regional de Agricultura e Pescas da Região de Lisboa e Vale do Tejo), dirigida a todos os alunos do 3º ano.</p> <p>A empresa VALGRUPO dinamizou na EPADRC duas aulas de maneo em Suinicultura com os alunos do 3ºano de TPA, com o objetivo principal de aproximar a formação dos alunos à realidade.</p> <p>Foi realizada uma palestra “Matemática e as Florestas” dinamizada pelo departamento de matemática do Instituto Politécnico de Leiria, para os alunos do 1º ano dos Cursos de Agropecuária (TPA) e de Recursos Florestais e Ambientais (RFA).</p> <p>Foi realizada uma sessão de esclarecimento sobre empreendedorismo e novos projetos de negócios, com uma técnica do AIRO, como forma de incentivar os alunos a desenvolverem os seus próprios projetos/negócios, dirigida a todos os alunos do 2º ano.</p>
Evidências	<p>Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas;</p> <p>Relatórios das atividades da BE</p>
Avaliação	<p>Estas sessões com “Pessoas Inspiradoras” têm sido uma mais valia para os alunos, uma vez que podem conversar e estar em contacto com pessoas jovens que na sua parte profissional estão a ter sucesso.</p> <p>A experiência com a empresa VALGRUPO permite aos alunos contactar com a realidade no mundo do trabalho</p> <p>A última atividade referida teve como principal objetivo motivar os alunos para o desenvolvimento dos seus próprios projetos/negócios no futuro.</p>
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	<p>Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas se constituem uma mais valia para o percurso académico dos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.</p>

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo

Meta a atingir (anual): **Reduzir em 1% o absentismo** / Periodicidade: **Por período letivo**

Atividade 1	Identificar, em todos os anos, os alunos que acumulam faltas injustificadas
Implementação	Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma que, semanalmente, fizessem o levantamento das faltas injustificadas por módulo/disciplina, tendo em conta o tempo legal previsto para a entrega das justificações. Para o efeito os DT consultam o Programa GIAE que permite a visualização ou impressão dos mapas de assiduidade de cada turma.
Evidências	Mapas de assiduidade; Atas de Conselho de turma; Programa GIAE.
Avaliação	Quando os DT verificam que os alunos apresentam um número de faltas injustificadas por módulo/disciplina próximo do limite permitido por lei, alertam os alunos para a consequência dessas faltas, nomeadamente terem de fazer a recuperação de aulas e se ultrapassarem estarem sujeitos às medidas de recuperação e integração (MRI).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a fazer este controlo, uma vez que é possível agir no imediato e consequentemente prevenir possíveis casos de absentismo.

Atividade 2	Identificar as principais causas do absentismo escolar
Implementação	Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma e estes aos docentes do conselho de turma, que estivessem atentos nas suas disciplinas/módulos às faltas injustificadas dadas pelos alunos e tentassem junto deles entender os motivos, fazendo esse reporte ao DT, oralmente ou através das fichas de ação de melhoria, introduzidas pela Equipa EQAVET no 1º Período. Foi pedido, também, ao pessoal não docente que muitas vezes têm um contacto mais direto com os alunos (em algumas situações os alunos acabam por desabafar os seus problemas) que se identificasse alguma situação mais pertinente, informassem os DT através do preenchimento das fichas de ação de melhoria que foram disponibilizadas para esse efeito. Sempre que for pertinente, o DT encaminha os alunos para os Serviços de Psicologia e Orientação para que seja feita uma avaliação.
Evidências	Atas de Conselho de Turma; Relatórios da Psicóloga; Fichas de Ação de Melhoria.
Avaliação	Quando os DT analisam e conversam com os alunos sobre a origem destas faltas, na maioria das situações, concluem que estas estão associadas a dificuldades económicas dos seus pais e que estes se sentem na obrigação de os ajudar. De salientar que são alunos que estão a frequentar cursos com uma componente prática que lhes vai proporcionando a aquisição de algumas ferramentas de trabalho, que podem ser postas em prática fora da escola.

	<p>É importante referir que a maioria dos alunos usufrui de apoios económicos, porque o rendimento dos seus agregados familiares é muito reduzido.</p> <p>O DT acaba por ter um papel importante nestas conversas, porque sensibiliza os alunos para a importância da conclusão dos seus cursos e o acesso a empregos remunerados de acordo com as suas habilitações académicas, e por isso poderem continuar a ajudar os seus familiares.</p> <p>O trabalho desenvolvido em paralelo com os Serviços de Psicologia e Orientação, também se revela eficaz, uma vez que há um acompanhamento mais de perto com os alunos.</p>
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é possível agir no imediato e consequentemente prevenir possíveis casos de absentismo.

Atividade 3	Definir e aplicar estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI).
Implementação	<p>Cada Diretor de Turma, no início do ano, faz a caracterização da sua turma e consequentemente analisa o perfil de cada aluno. Na primeira reunião de conselho de turma, que é realizada logo após o início das atividades letivas presenciais com os alunos, há uma exposição desta caracterização a todos os docentes e consequentemente são definidas e traçadas as medidas/estratégias a serem aplicadas aos alunos por todos os docentes.</p> <p>Cada docente aplica as estratégias de atuação já definidas, por forma a garantir que todos os alunos possam ter sucesso. Quando se verifica que algum aluno não obtém sucesso, por falta de assiduidade, os docentes aplicam as medidas que constam do Regulamento Interno (RI).</p> <p>De salientar que todos os alunos estão sujeitos à aplicação de medidas universais, ao abrigo da inclusão prevista no DL nº.54, e por isso todos podem ter acesso a determinadas medidas.</p> <p>No caso de alunos com Relatório Técnico Pedagógico (RTP) cabe à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) fazer o acompanhamento mais individualizado e delinear as medidas/estratégias a adotar pelos docentes para esses alunos, de acordo com a realidade de cada um.</p>
Evidências	<p>Planificações;</p> <p>Critérios gerais/específicos de avaliação;</p> <p>Registo no sumário da disciplina no Programa GIAE;</p> <p>Pautas de faltas;</p> <p>Programa GIAE.</p>
Avaliação	<p>Decorrente das informações fornecidas, cada docente adapta as suas planificações e define estratégias de atuação diversificadas e critérios de avaliação, por forma a garantir que todos os alunos possam ter sucesso, uma vez que o insucesso está interligado com o absentismo escolar.</p> <p>Esta atividade tem permitido à maioria dos alunos que faltam, fazer a recuperação das aprendizagens.</p>

Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continuem a promover estas atividades, por forma a que todos os alunos consigam atingir o sucesso académico.
---	---

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola
Meta a atingir: Aumentar em 1 % a concretização de projetos / Periodicidade: Por ano letivo

Atividade 1	Criar oportunidades aos alunos para participarem em experiências/projetos de aprendizagem e/ou profissional
Implementação	<p>Para a realização desta atividade a Biblioteca Escolar (BE) dinamizou duas sessões designada por “Pessoas Inspiradoras”. A primeira com Vasco Ribeiro, representante da nova geração da etiqueta em Portugal, em que este partilhou o seu percurso profissional e algumas dicas de etiqueta, com os alunos dos 2º e 3º anos do curso de Restaurante/Bar. A segunda com chef Ricardo Raimundo que esteve presente no Restaurante Pedagógico e ensinou a elaborar alguns pratos aos alunos dos 2º e 3º anos do Curso de Cozinha/Pastelaria.</p> <p>Dinamizou, também, em conjunto com a professora de Português e o professor da área de cozinha, a atividade denominada “Encontro com João Pinto Coelho”. Em sala de aula, os alunos do 2º ano do Curso de Restaurante/Bar (RB) contactaram com as obras publicadas do autor convidado, através da leitura de pequenos excertos e realizaram pesquisas sobre o autor, por forma a redigir algumas questões. O encontro realizou-se no Restaurante Pedagógico e o almoço foi da responsabilidade dos alunos do 1º ano do Curso de Cozinha/Pastelaria, sob orientação do professor de cozinha. Ao longo do almoço, para o qual também foram convidados os alunos de RB, foram colocadas as questões já preparadas, enquanto os restantes alunos da turma realizaram o serviço de Bar. Esta atividade permitiu um contacto direto com o autor, proporcionando um momento cultural, social e pedagógico. Os alunos dos cursos de RB e CP puderam aplicar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas da componente técnica.</p> <p>Três alunos do curso de RB participaram no 1º Concurso de Cocktails do Agrupamento de Escolas de Vieira de Leiria, tendo um dos alunos obtido o 2º lugar.</p> <p>Os alunos dos Cursos de RB e CP participaram no III Concurso de Cocktails EPADRC.</p> <p>Três alunos do 3º ano do curso de Agropecuária participaram no 10º Colóquio do Milho, promovido pela Associação Nacional dos Produtores de Milho e Sorgo, no Convento de São Francisco em Coimbra.</p> <p>Os alunos das turmas de 2º ano dos cursos de RB e CP, no âmbito das disciplinas de Economia e Psicologia, dinamizaram na EPADRC a Feira do Empreendedorismo.</p> <p>A Biblioteca dinamizou atividades no âmbito do Voluntariado, dentro e fora da escola, com os alunos de algumas turmas (1ºE EB3; 1ºX CP; 1ºX TPA; 1ºA RFA; 2ºU RB; 3ºS TPA; 3ºT RB): reabilitação da horta das aromáticas e da estufa das flores; convívio com os idosos da Santa Casa da Misericórdia de Alcobaca; atividades com as crianças de uma creche; recolha em supermercados de géneros a favor de diferentes instituições; e limpeza da Lagoa e Matas do Valado.</p> <p>Através da EPADRC Europeia foram dinamizadas diversas ações: exposição na Biblioteca de documentação variada para oferta aos alunos sobre a União Europeia</p>

	<p>(UE; ações da Europe Direct- oportunidades de mobilidade para jovens na UE em contexto de voluntariado e fundos europeus de apoio ao negócio jovem; ações junto do restaurante pedagógico em que os alunos pesquisaram sobre curiosidades relativas aos países alvo que foram colocadas no verso das ementas; a Palestra <i>Europe Direct</i> Centro Oeste e Lezíria Tejo- à conversa com a Europa sobre refugiados e migrações com presença do Serviço Jesuíta aos Refugiados de Portugal e testemunho de Jovem refugiado Iraquiano a viver em Portugal; e a celebração do Dia da Europa com publicação nas Redes Sociais da <i>Europe Direct</i> e da Escola de um vídeo produzido por uma aluna da escola para o efeito.</p> <p>Funcionamento do Restaurante Pedagógico com as turmas dos cursos de Cozinha/Pastelaria e Restaurante/Bar.</p>
Evidências	<p>Candidaturas aos diversos projetos; Plano Anual de Atividades (PAA); Relatório das atividades da BE.</p>
Avaliação	<p>Estas atividades têm permitido aos alunos envolvidos participarem de forma ativa e <i>in loco</i> em experiências bastante enriquecedoras do ponto de vista académico e humano.</p> <p>Com o Restaurante Pedagógico os alunos têm a possibilidade de pôr em prática as suas aprendizagens teóricas, o que é, também, uma experiência prática bastante enriquecedora.</p>
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	<p>Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade.</p>

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Meta a atingir: **Reduzir em 5% os módulos em atraso** / Periodicidade: **Por período letivo**

Atividade 1	Definir estratégias e calendarizar aulas de apoio de acordo com o perfil do aluno para a recuperação de módulos em atrasos/preparação de exames.
Implementação	<p>A equipa do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA), em conjunto com a Direção, definiu que os alunos que atualmente frequentam os 2º e 3º anos, fariam a recuperação de módulos em atraso/preparação de exames dos anos anteriores, durante o 1º e 2º Períodos, de acordo com a disponibilidade horária dos professores que iriam dar os apoios. Definiu, também, que os alunos do 1º ano com módulos em atraso do 1º Período, poderiam, sempre que fosse possível, recuperá-los durante o 2º Período.</p> <p>Assim, a equipa do CAA elaborou um cronograma com os horários das aulas de apoio pedagógico para a recuperação dos módulos em atraso/preparação de exames no 2º Período, de acordo com a disponibilidade dos professores envolvidos e da disponibilidade horária dos alunos. Sempre que possível, foi feito um ajuste nos horários dos professores, para poder estender as horas dos apoios a mais alunos. Este cronograma foi entregue a cada professor do apoio e ao Diretor de Turma, que deu conhecimento aos alunos.</p>

Evidências	Atas de Conselho de Turma; Aulas de apoio nos horários das turmas e dos professores; Pauta de módulos em atraso; Calendário de exames – Equipa CAA.
Avaliação	Foi definida a estratégia de recuperação de módulos em atraso/preparação de exames e feita a sua calendarização. Os alunos foram informados pelos Diretores de Turma. Assim, alguns alunos com módulos em atraso tiveram a possibilidade de frequentar e recuperar com sucesso os módulos em atraso durante o 2º Período. Dada a interrupção de aulas a partir do dia 16 de março, devido à implementação de medidas de prevenção da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19), que culminaram com o estado de emergência decretado pelo governo, no dia 19 de março, não foi possível alguns alunos concluírem a recuperação dos módulos em atraso/exames.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade, adaptando face ao referido anteriormente à realidade do ensino à distância (E@D).

Atividade 4	Contactar os alunos que não concluíram o curso no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão
Implementação	Esta atividade foi implementada no 1º Período (a equipa dos Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) contactou telefonicamente com os ex-alunos que tinham módulos ainda por concluir, para os informar das datas das aulas de recuperação e das datas dos exames. Os ex-alunos quando se deslocaram à escola para realizar os exames assinaram o respetivo registo de presenças).
Evidências	Registo de presenças assinado pelos alunos quando vêm realizar o exame.
Avaliação	Os ex-alunos com módulos em atraso compareceram e tiveram sucesso nos seus exames conseguindo, desta forma, concluir o seu curso. Apenas uma ex-aluna não pode concluir o módulo em atraso, uma vez que este tem uma altura específica para ser feito (3º Período).
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade.

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação

Meta a atingir: **Aumentar em 1% os contactos presenciais dos EE /**
Periodicidade: **Por período letivo (período homólogo)**

Atividade 1	Agendar contactos frequentes com os Pais/Encarregados de Educação.
Implementação	Os Diretores de Turma (DT), sempre que consideraram relevante, convocaram os Pais/EE fazendo um registo das suas presenças e dos assuntos tratados com os mesmos. Na impossibilidade de os Pais/EE poderem comparecer, os contactos foram

	estabelecidos por sms, correio eletrónico, carta ou telefone, sendo na mesma feito o registo do contacto e do assunto tratado.
Evidências	Registo de contactos individuais com os Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Dossiê de DT; Atas de Conselho de Turma.
Avaliação	Os registos de presenças/contactos dos Pais/EE foram efetuados em folhas próprias e arquivadas nos dossiês de Direção de Turma. No final de cada período os DTs mencionam em ata de Conselho de Turma todos os contactos efetuados com os Pais/EE.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é de extrema importância o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.

Atividade 2	Agendar reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação
Implementação	Esta atividade não foi implementada dada a interrupção de aulas a partir do dia 16 de março, devido à implementação de medidas de prevenção da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19), que culminaram com o estado de emergência decretado pelo governo, no dia 19 de março.
Evidências	Convocatórias enviadas aos Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Atas de Conselho de Turma.
Avaliação	Os Diretores de Turma enviaram as informações relativas à avaliação do 2º Período (extrato de faltas e ficha informativa) para o email de todos os Pais/EE da sua direção de turma.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe a continuidade desta atividade, , assim que seja retomado o ensino presencial, uma vez que é muito importante o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.

Atividade 3	Flexibilizar o horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação
Implementação	A cada Diretor de Turma (DT) foi marcada uma hora presencial no seu horário para atendimento aos Pais/EE. Nas situações em que não é possível comparecerem nesse horário, é combinado entre o DT e o Pai/EE uma outra hora, sendo o registo feito em folha própria para o efeito (já referida anteriormente).
Evidências	Registo das presenças dos Pais/EE.
Avaliação	Com a flexibilização do horário torna-se possível a todos Pais/EE deslocarem-se à escola para tratar dos assuntos relativos aos seus educandos.

Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe a continuidade desta atividade, uma vez que é muito importante o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.
---	--

Atividade 4	Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/EE
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Atas de Conselho de Diretores de Turma; Atas/memorandos de Direção de Curso; Relatórios da Equipa do EDAP; Relatórios da Equipa do EMAEI; Relatório da Coordenadora da BE; Relatório da Psicóloga; PAA.
Avaliação	De acordo com o Plano Anual de Atividades (PAA) não está prevista a realização desta atividade no 2º Período.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET sugeriu no seu relatório de avaliação e revisão do plano de ação referente ao 1º Período, que fosse proposta uma atividade neste âmbito e esta fosse incluída posteriormente no PAA. Assim, foi proposto integrar na atividade da Feira Agrícola, o “Dia da Família”, calendarizada no 3º Período.

Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os diplomados colocados no mercado de trabalho /**
Periodicidade: **Final do ano letivo**

Atividade 1	Organizar sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos
Implementação	Para a realização desta atividade, a empresa VALGRUPO dinamizou na EPADRC duas aulas de manio em Suinicultura com os alunos do 3ºano de TPA, com o objetivo principal de aproximar a formação dos alunos ao mercado de trabalho. Foi dinamizada na Biblioteca Escolar (BE) uma Palestra sobre a Importância da microbiologia do solo para a nutrição e irrigação das culturas, dirigida aos alunos do 2º ano do Curso de Produção Agropecuária (TPA). Foi dinamizada na Biblioteca Escolar (BE) uma Palestra sobre a importância da água: produção animal e na produção agrícola, com a Engª Laura do laboratório Tomás, dirigida aos alunos do 2º ano do Curso de Produção Agropecuária (TPA).
Evidências	Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas.
Avaliação	Estas sessões têm sido uma mais valia para os alunos, uma vez que podem conversar e estar em contacto com empresários e especialistas que trabalham nas suas áreas de formação e simultaneamente adquirir competências técnicas.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continuem a dinamizar este tipo de atividades, uma vez que estas se constituem uma mais valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.

Atividade 2	Organizar visitas de estudo às empresas das diferentes áreas
Implementação	Para a realização desta atividade foram realizadas diversas visitas : visita às estufas “Os Linos” e visita ao empreendimento de fins múltiplos do Alqueva (alunos do 2º ano do Curso de Produção Agropecuária). Os alunos do 3º ano do Curso de Restaurante/Bar (RB) visitaram a destilaria “Drinks & Flavours”, para aprender como se faz o melhor Gin envelhecido “ AZOR Reserva Gin”.
Evidências	Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas.
Avaliação	Estas visitas de estudo têm sido uma mais valia para os alunos, uma vez que proporcionam aos alunos contactar diretamente com empresas das suas áreas de formação e simultaneamente adquirir competências técnicas.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continuem a dinamizar este tipo de atividades, estendendo aos alunos do Curso de Cozinha/Pastelaria, uma vez que estas se constituem uma mais valia para o percurso académico dos nossos alunos, bem como de um percurso profissional no futuro.

Atividade 3	Estabelecer novas parcerias com empresas da região
Implementação	Para a realização desta atividade foram contactadas várias empresas no sentido de estabelecer novos protocolos no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho (FCT), nas diversas áreas de formação.
Evidências	Protocolos estabelecidos com as empresas.
Avaliação	Foram estabelecidos 8 novos protocolos com empresas da região, no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho (FCT). Estava prevista a assinatura de mais protocolos, mas devido à implementação de medidas de prevenção da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19), a sua assinatura foi suspensa, até se saber como irá decorrer o 3º P.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe que esta atividade se mantenha.

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os diplomados que prosseguem estudos /**
Periodicidade: **Final do ano letivo**

Atividade 1	Promover ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/ex-alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.
Implementação	<p>Para a realização desta atividade, a Biblioteca Escolar (BE) dinamizou uma sessão designadas por “Pessoas Inspiradoras”, em que foram convidados dois ex-alunos da área do Curso Técnico de Agropecuária (TPA) que ingressaram no Ensino Superior, Escola Superior Agrária de Santarém e Escola Superior Agrária de Viseu. Estes alunos partilharam experiências e sensibilizaram os alunos para a importância de concluir o ensino secundário, tanto na aquisição de habilitações académicas equivalentes ao 12º ano que permitem a entrada no mercado de trabalho (evitando a precariedade dos contratos), como também a possibilidade da progressão de estudos a nível superior. Esta ação foi dirigida aos alunos do 1º ano dos cursos de Recursos Florestais e Ambientais e TPA.</p> <p>Dinamizou também uma palestra com o Diretor (Dr Paulo Almeida) da Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar (ESTTM) – Pólo de Peniche do Instituto Politécnico de Leiria, de esclarecimentos sobre os cursos ministrados neste Pólo e sensibilizou os alunos para a importância de prosseguirem estudos. Esta atividade foi dirigida aos alunos dos 2º e 3º anos dos Cursos Profissionais de Restaurante/Bar e Cozinha/Pastelaria.</p>
Evidências	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas.
Avaliação	Estas sessões com “Pessoas Inspiradoras” têm sido uma mais valia para os alunos, uma vez que podem conversar e estar em contacto com ex alunos da escola, que se encontram em prosseguimento de estudos.

	Não foi aplicado o inquérito de satisfação aos alunos após a ação, uma vez que este se encontra à data em fase de elaboração.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade se mantenha e que nas próximas sessões seja aplicado o questionário/inquérito de satisfação aos alunos, com o objetivo de avaliar a percentagem de alunos que gostaria de prosseguir estudos.

Atividade 2	Promover visitas de estudo aos Estabelecimentos do Ensino Superior
Implementação	Esta atividade foi implementada no 1º Período, não tendo sido efetuada nenhuma visita de estudo a estabelecimentos do Ensino superior durante o 2º Período.
Evidências	PAA; Relatórios das Visitas de Estudo.
Avaliação	No 2º período não foram realizadas visitas de estudo a estabelecimentos de Ensino Superior.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe que sejam efetuadas visitas de estudo aos estabelecimentos de ensino superior das diversas áreas de formação.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola

Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau satisfação das Entidades de Acolhimento, por forma a aumentar a empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação nos locais onde realizaram as FCT
Periodicidade: **Por ano letivo**

Atividade 1	Analisar o perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT
Implementação	Para a realização desta atividade é pedido aos alunos que apresentem a sua proposta de empresa para a realização do seu período de FCT. Posteriormente, esta é analisada pelo Diretor de Curso em conjunto com os professores acompanhantes, que são quem conhecem a realidade empresarial. Tendo em conta as características pessoais e técnicas dos alunos, observadas em contexto de sala de aula e atividades práticas, é dado o OK (ou não). Em caso afirmativo, os alunos entram em contacto com a entidade, no sentido de auscultar a viabilidade da realização de FCT. Em caso afirmativo terão de recolher dados específicos da empresa para poderem preencher o plano FCT. Por vezes, quando o aluno não consegue sozinho, os professores acompanhantes podem ajudar nesse contacto. Quando não é aceite pelo Diretor de Curso e professores acompanhantes, podem ser dadas sugestões entre os protocolos já estabelecidos ou é pedido aos alunos que apresentem uma nova entidade. Todo este processo em termos de datas é definido no Planos de Ação dos diferentes Cursos.
Evidências	Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno; Atas/memorandos de Direção de Curso; Avaliações dos alunos em FCT; Planos de Ação das diferentes Áreas de formação.
Avaliação	As propostas de entidades de FCT que os alunos propuseram foram aceites pelo Diretor de Curso e professores acompanhantes, sempre que o perfil destes ia de encontro ao perfil da entidade escolhida.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize conforme o planificado nos Planos de Ação dos diferentes Cursos.

Atividade 2	Contactar as Entidades Parceiras no sentido de aferir o perfil técnico do aluno que mais se adequa à sua empresa
Implementação	Para a realização desta atividade todos os professores acompanhantes, em caso de terem alguma dúvida sobre a adequação do perfil técnico dos alunos, contactam as empresas para aferirem se o aluno vai ao encontro das expectativas da empresa.

Evidências	Registo de contactos efetuados com entidades parceiras; Relatórios de Direção de Curso.
Avaliação	Todos os alunos efetuam o seu período de FCT nas empresas escolhidas, tendo em consideração que o seu perfil técnico é adequado à empresa onde este irá decorrer.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize conforme o planificado nos Planos de Ação dos diferentes Cursos/Áreas de Formação.

Atividade 3	Recolher informações sobre o grau de satisfação das Entidades Acolhimento FCT
Implementação	Para a realização desta atividade os professores acompanhantes deslocam-se às Entidades de Acolhimento de FCT, para conversarem/acompanharem sobre o desempenho dos alunos com os responsáveis/monitores das empresas. Sempre que se deslocam presencialmente é feita uma avaliação informal com os responsáveis/monitores das empresas. Para além destas conversas informais há dois momentos de avaliação formal: avaliação intermédia (qualitativa) e avaliação final (quantitativa). No 2º Período, de acordo com os Planos de Ação das diferentes áreas de formação, apenas uma turma iniciou o seu período de FCT nas empresas.
Evidências	Inquérito aos responsáveis das empresas/monitores das entidades acolhimento FCT.
Avaliação	Dada a interrupção de aulas a partir do dia 16 de março, devido à implementação de medidas de prevenção da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19), que culminaram com o estado de emergência decretado pelo governo, no dia 19 de março, os alunos tiveram de interromper o seu período de estágio no dia 18 de março. Assim, só foi feita a avaliação intermédia. Face ao exposto, não foi possível aplicar o inquérito aos responsáveis das empresas/monitores das entidades de acolhimento FCT, uma vez que o período de estágio dos alunos não foi concluído na íntegra.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe que esta atividade se mantenha e se concretize no final de cada período de FCT.

Atividade 4	Recolher sugestões de melhoria na área de formação
Implementação	Esta atividade não foi implementada uma vez que os alunos não terminaram os seus períodos de FCT (pelo motivo da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19)).
Evidências	Inquérito aos responsáveis das empresas/ Monitores das Entidades de Acolhimento de FCT.
Avaliação	Dada a interrupção de aulas a partir do dia 16 de março, devido à implementação de medidas de prevenção da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19), que culminaram com o estado de emergência decretado pelo governo, no dia 19 de março, os alunos que se encontravam no seu período de FCT, tiveram de o interromper no dia 18 de março.

	Assim, não foi possível aplicar o inquérito aos responsáveis das empresas/monitores das entidades de acolhimento FCT e recolher nele as suas sugestões de melhoria, uma vez que o período de estágio dos alunos não foi concluído na íntegra.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe que esta atividade se mantenha e se concretize no final de cada período de FCT

Atividade 5	Estabelecer novas parcerias com empresas
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua concretização nos períodos que antecedem a realização das FCT e só uma turma iniciou este período.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Pelo motivo da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19) e pelo facto de no momento não se ter ainda conhecimento de como iria decorrer o 3º Período, a equipa EQAVET propõe que esta atividade se concretize no próximo ano letivo.

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos
Meta a atingir: Aumentar em 0,5% o número de entidades que dão o seu testemunho / Periodicidade: Por ano letivo

Atividade 1	Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Contactos efetuados pelo GEFE.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Nada a referir

Atividade 2	Registar a taxa de diplomados empregados na área de formação.
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras; Anexo 2 do EQAVET; Dados estatísticos;
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso.

Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Nada a referir
---	----------------

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25% o grau de satisfação** / Periodicidade: **Por ano letivo**

Atividade 1	Realizar anualmente de inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos;
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Contactos com as entidades empregadoras; Inquérito de satisfação aplicado às entidades empregadoras; Tratamento dos dados <i>online</i> .
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Nada a referir.

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25%o grau de satisfação dos empregadores** /
Periodicidade: **Por ano letivo**

Atividade 1	Contactar com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Registo de contactos efetuados com entidades parceiras; Relatórios do Gabinete GEFE.
Avaliação	Esta atividade só poderá ser realizada após os alunos concluírem os seus períodos de Formação em Contexto de Trabalho.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Nada a referir

Atividade 2	Registar a taxa de formandos empregados na área de formação
Implementação	Esta atividade não foi implementada.
Evidências	Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras; Anexo 2 EQAVET; Dados estatísticos.
Avaliação	Esta atividade não foi realizada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Nada a referir.

2 – Monitorização de Metas/Indicadores – Avaliação e Revisão:

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar

Meta a atingir: **Reduzir em 1%** o abandono escolar / Periodicidade: **Por período letivo**

No início do 1º Período deste ano letivo, estavam inscritos 157 alunos e chegaram ao final do período 152 alunos inscritos, o que equivale a uma taxa de abandono escolar de 3,18% (não foram contabilizados os 3 alunos que pediram transferência para a escola durante este período, o que faz com que no 2º Período o número inicial de alunos seja de 155).

Por análise da informação presente no Relatório de Autoavaliação do 2º Período deste ano letivo, constatamos que no início do 2º Período estavam inscritos 155 alunos, sendo que no final do 2º período este número diminuiu para 154. Destes alunos, um aluno encontra-se em abandono escolar (mas ainda inscrito), dois alunos anularam a matrícula e uma aluna pediu transferência para a escola no início deste Período. Fazendo o balanço, apenas podemos contabilizar 151 alunos no final do 2º Período, o que equivale a uma taxa de abandono escolar de 1,95%.

Fazendo uma análise comparativa aos valores obtidos, regista-se uma diminuição de 1,23%.

Este objetivo específico continuará a ser monitorizado até ao final do ano letivo.

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo

Meta a atingir (anual): **Reduzir em 1%** o absentismo / Periodicidade: **Por período letivo**

Por análise da informação presente no Relatório de Autoavaliação do 2º Período, constatamos que no final do 2º período deste ano letivo, 120 alunos apresentaram uma ou mais faltas injustificadas (9 alunos a mais do que no período anterior).

Este objetivo específico continuará a ser monitorizado sendo feita a sua avaliação no final do ano letivo.

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola

Meta a atingir: **Aumentar em 1%** a concretização de projetos / Periodicidade: **Por ano letivo**

Por análise do Plano Anual de Atividades da escola (incluindo o da Biblioteca Escolar), podemos constatar que no 2º Período os alunos participaram em 9 iniciativas/projetos diversificados (mais uma do que no 1º período).

Este objetivo específico continuará a ser monitorizado até ao final do ano letivo.

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Meta a atingir: **Reduzir em 5% os módulos em atraso** / Periodicidade: **Por período letivo**

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação do 1º Período, constatamos que o total de módulos em atraso por disciplina/curso/componente era igual a 69.

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação do 2º Período, constatamos que o total de módulos em atraso por disciplina/curso/componente é igual a 106.

Fazendo uma análise comparativa aos valores obtidos, regista-se um aumento do número de módulos em atraso de 157,97%. A meta a atingir previa a redução em 5% do número de módulos em atraso, logo esta não foi alcançada.

De salientar que este aumento do número de módulos em atraso, pode estar relacionado com o facto de:

- o número de módulos em atraso ser cumulativo, ou seja, o número de módulos em atraso do 2º Período contempla parte dos módulos já referenciados no 1º Período (**40** módulos dos 69 referenciados);
- o aluno que se encontra em abandono escolar apresentar um total de **18** módulos em atraso;
- um aluno que esteve quase em risco de abandono durante o 1º Período, ter ficado com um total de **19** módulos em atraso (não teve avaliação ou por falta de assiduidade ou por falta de elementos de avaliação);
- a aluna que pediu transferência para a escola no início do 2º Período, ter vindo de outra área de formação, por isso só teve equivalência aos módulos comuns aos dois cursos. Como integrou uma área de formação diferente, ficou com **8** módulos em atraso referentes aos módulos iniciais das disciplinas da componente científica (à exceção de Matemática) e da componente tecnológica;
- como as atividades letivas foram interrompidas a partir do dia 16 de março, devido à implementação de medidas de prevenção da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19), que culminaram com o estado de emergência decretado pelo governo, no dia 19 de março, não foi possível a alguns alunos concluírem a recuperação dos módulos em atraso/exames;
- o número de módulos por disciplina lançados nas pautas de avaliação do 2º Período serem muito superiores ao número de módulos por disciplina lançados nas pautas de avaliação do 1º Período.

Este objetivo específico continuará a ser monitorizado até ao final do ano letivo.

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação

Meta a atingir: **Aumentar em 1% os contactos presenciais dos EE** /
Periodicidade: **Por período letivo (período homólogo)**

Dada a interrupção de aulas a partir do dia 16 de março, devido à implementação de medidas de prevenção da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19), que culminaram com o estado de emergência decretado pelo governo, no dia 19 de março, não foi realizada a entrega das avaliações presencialmente. Assim, apenas se podem comparar o número de reuniões presenciais.

Por análise da informação presente no Relatório de Autoavaliação do 2º Período deste ano letivo, verificamos que estiveram nas reuniões presenciais 84 pais/EE, num total de 154.

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação do 2º Período do ano letivo anterior (2018/2019), verificamos que estiveram presentes nas reuniões presenciais 48 pais/EE, num total de 152.

Comparando os dois valores obtidos, verificamos que o número de contactos presenciais aumentou 175%. De facto, constatamos que houve um enorme aumento relativamente ao período homólogo.

Este objetivo específico continuará a ser monitorizado até ao final do ano letivo.

Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os diplomados colocados no mercado de trabalho**
Periodicidade: **Final do ano letivo**

Este objetivo específico irá ser monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2016-2019 será realizado em janeiro de 2021.

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os diplomados que prosseguem estudos /**
Periodicidade: **Final do ano letivo**

Este objetivo específico irá ser monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2016-2019 será realizado em janeiro de 2021.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola

Meta a atingir: **Aumentar em 1% o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento, por forma a aumentar a empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação nos locais onde realizaram as FCT**
Periodicidade: **Por ano letivo**

Este objetivo específico está a ser monitorizado, mas só poderá ser avaliado no final do ano letivo, depois de os alunos terem concluído os seus períodos de FCT.

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% o número de entidades que dão o seu testemunho /**
Periodicidade: **Por ano letivo**

Este objetivo específico irá ser monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2016-2019 será realizado em janeiro de 2021.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25% o grau de satisfação /** Periodicidade: **Por ano letivo**

Este objetivo específico irá ser monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2016-2019 será realizado em janeiro de 2021.

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25%o grau de satisfação dos empregadores** / Periodicidade:
Por ano letivo

Este objetivo específico irá ser monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2016-2019 será realizado em janeiro de 2021.

3 – Conclusão:

Analisando os quatro indicadores e os respetivos objetivos específicos/metapas, constatamos que nem todos são passíveis de serem avaliados quantitativamente, apenas poderá ser feita a sua monitorização. Esta situação deve-se à periodicidade das metas que foram estabelecidas no plano de ação.

Assim, só foram avaliados os objetivos específicos, cujas metas foram definidas com a periodicidade - por período letivo. A saber, indicador 4 - objetivo específico 1, 4 e 5.

De acordo com o referido e relativamente ao objetivo específico 1, em comparação com os valores obtidos para os dois períodos em análise (1º Período deste ano letivo com o 2º Período), verificamos que se conseguiu reduzir o abandono escolar em 1,23%. A meta previa a redução de 1%, o que significa que foi ligeiramente superada.

No objetivo específico 4, confrontando os valores obtidos para os dois períodos em análise (1º Período deste ano letivo com o 2º Período), constatamos que o número de módulos em atraso aumentou 157,97%. De salientar que a redução prevista na meta foi de 5%, o que significa que esta meta não foi atingida este período. Face à análise deste resultado no ponto 2 do presente relatório e da incerteza de como irá decorrer o 3º Período (presencial ou à distância), não será tomada no momento nenhuma ação de melhoria.

Por último, no objetivo específico 5, equiparando os valores obtidos para os dois períodos homólogos em análise (2º Período do ano 2018/2019 com o 2º Período do ano 2019/2020), verificamos que o número de contactos presenciais dos Pais/EE aumentou 175%. A meta prevista era aumentar 1% estes contactos, o que significa que esta foi superada. Este aumento deve-se ao facto de os pais/EE não terem comparecido na reunião presencial de entrega de avaliações do 1º Período e os Diretores de Turma terem-nos contactado, novamente, no sentido de comparecerem à escola, no horário de atendimento ou em hora a combinar, para receberem as avaliações e analisarem o percurso escolar dos seus educandos.

Apesar deste aumento, considera-se que a ação de melhoria introduzida no relatório de avaliação e revisão do plano de ação do 1º Período, deve ser mantida (solicitar aos Diretores de Turma que retirem dos dados estatísticos das reuniões de entrega de avaliações ou qualquer outra que venha a ser realizada, os alunos que já são encarregados de educação deles próprios), uma vez que não foi possível realizar reuniões presenciais a partir do dia 16 de março, pelos motivos já indicados no ponto 2 do presente relatório.

Alcobaça, 09 de junho de 2020

A coordenadora da equipa EQAVET/Autoavaliação,

Carla Monteiro

(Carla Rodrigues Monteiro)

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico a 27 de julho de 2020

A Presidente do Conselho Pedagógico,