



**Escola Profissional de Agricultura
e Desenvolvimento Rural de Cister**
ALCOBAÇA

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO
PLANO DE AÇÃO 2021 – 3º Período**

**julho 2021
ANO LETIVO 2020/2021**

Índice

Lista de siglas	4
Introdução:	5
1 – Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação:	6
Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos	6
Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar	6
Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo	9
Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola	11
Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso	13
Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação	15
Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos	17
Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio	17
Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos	18
Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	19
6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram	19
Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola	19
Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos	21
Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	23
6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP	23
Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;	23
Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;	23
2 – Monitorização de Metas/Indicadores – Avaliação e Revisão:	25
Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos	25

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar	25
Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo	25
Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola	25
Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso	26
Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação	26
Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos	27
Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio	27
Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos	27
6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram	28
Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola	28
Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos	28
Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho	29
6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP	29
Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;	29
Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;	29
3 – Conclusão:	30

Lista de siglas

DT – Diretores de Turma

CAA - Centro de Apoio à Aprendizagem

CPCJ - Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CT – Conselho de Turma

DC- Diretor de Curso

EE – Encarregados de Educação

E@D – Ensino à Distância

EMAEI - Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GPS – Guia Pedagógico Semanal

MRI - Medidas de Recuperação e Integração

PAA - Plano Anual de Atividades

PAP – Prova de Aptidão Profissional

RFA – Técnico de Recursos Florestais e Ambientais

RI – Regulamento Interno

SPO - Serviços de Psicologia e Orientação

TCP - Técnico de Cozinha/Pastelaria

TPA - Técnico de Produção Agropecuária

TRB - Técnico de Restaurante/Bar

Introdução:

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação do Plano de Ação 2021, com particular análise do 3º Período deste ano letivo, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas (se necessário).

A par disso, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de avaliar até à data e que poderão conduzir à introdução de ações de melhoria, com vista a ultrapassar os objetivos específicos menos conseguidos.

De salientar que o 3º período, devido à pandemia por COVID-19, decorreu ainda em regime de ensino à distância, até ao dia 16 de abril. Só a partir do dia 19 de abril é que se retomou o ensino presencial.

Face a esta situação, não houve possibilidade de implementar/dinamizar algumas das atividades previstas no Plano de Ação 2021, o que inevitavelmente irá influenciar os resultados finais obtidos.

1 – Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação:

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar

Meta a atingir: **Reduzir em 1%** o abandono escolar / Periodicidade: **Por período letivo**

Atividade 1	Contactar com os Pais/Encarregados de Educação (EE) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno apresenta várias faltas injustificadas
Implementação	<p>Para a realização desta atividade a equipa EQAVET solicitou aos Diretores de Turma (DT) que fizessem semanalmente o levantamento e balanço das faltas dos alunos (faltas justificadas, injustificadas e recuperadas). No caso de detetarem alunos com faltas injustificadas, pediu para estarem mais atentos e conseqüentemente fizessem um controlo mais apertado.</p> <p>Destaca-se como medida extremamente relevante, a escola ter fornecido aos pais/EE os códigos de acesso do programa EscolaPro, onde estes podem em qualquer momento aceder e monitorizar a assiduidade dos seus educandos.</p>
Evidências	<p>Registo escrito dos contactos com os pais/EE, arquivados no dossiê de Direção de Turma;</p> <p>Atas de Conselho de Turma;</p> <p>Relatório por período de Avaliação Interna;</p> <p>Contactos com a Comissão de Proteção e Crianças e Jovens (CPCJ) e Segurança Social (Assistente Social que acompanha o aluno em risco) arquivados no dossiê de Direção de Turma.</p>
Avaliação	Todos os contactos estabelecidos entre o DT e os pais/EE estão arquivados no dossiê de Direção de Turma.
Revisão - Plano/ Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe que os DT continuem a ter muita atenção aos alunos que evidenciam esta situação (apresentarem várias faltas injustificadas) e contactem os pais/EE para os informar, uma vez que nem todos consultam esta informação no Programa EscolaPro.

Atividade 2	Comunicar aos Pais/Encarregados de Educação no caso dos alunos que atingirem 10% de faltas injustificadas mais uma, permitidas em cada módulo
Implementação	Tendo em conta a pouca motivação dos alunos para as disciplinas das componentes Sociocultural e Científica (disciplinas onde se regista o maior número de faltas) os DT são mais compreensivos e flexíveis no cumprimento da lei, relativamente ao prazo de entrega das justificações. Também o facto de existir uma desadequação da

	<p>aplicabilidade da Lei, para o ensino profissional, contribui para que esta atividade, muitas vezes, não possa ser concretizada no imediato, uma vez que um aluno que falte num dia a um módulo de uma determinada disciplina, pode atingir e ultrapassar os 10% de faltas injustificadas mais uma nesse dia. Acresce ainda a situação de legalmente o aluno dispor de 3 dias úteis para justificar a sua ausência. Caso as faltas não sejam justificadas e os alunos ultrapassem os 10% permitidos por lei, têm de recuperar as aprendizagens, ficando sujeitos à aplicação das medidas de recuperação e integração (MRI), sendo os Pais/EE informados.</p> <p>Destaca-se, novamente, a escola ter fornecido aos pais/EE os códigos de acesso ao programa EscolaPro, onde estes podem, em qualquer momento, aceder e monitorizar a assiduidade dos seus educandos.</p>
Evidências	<p>Serviço de mensagem (SMS), Correio eletrónico, Cartas, Telefone; Registo de contactos com os Pais/EE; Registo do envio de cartas registadas, correio eletrónico, contactos telefónicos; Dossiê da Direção de Turma; Atas dos Conselhos de Turma; Programa EscolaPro.</p>
Avaliação	<p>Os DT, na maioria dos casos, comunicam logo aos alunos que se encontram nessa situação e só se o aluno der mais alguma falta injustificada é que comunica aos pais/EE e é aplicado o MRI. De salientar que estes alunos já foram identificados na atividade referida anteriormente e, por isso, os pais já foram avisados do percurso do seu educando relativamente às faltas.</p> <p>De referir, tal como na atividade anterior, que a escola forneceu aos pais/EE os códigos de acesso ao programa EscolaPro, onde podem em qualquer momento monitorizar a assiduidade dos seus educandos.</p>
Revisão- Proposta Melhoria	<p>Plano/ de A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada e logo que se atinja o tempo previsto na lei, os pais/EE sejam informados formalmente.</p>

Atividade 3	Identificar e registar os elementos de riscos (módulos em atraso, falta de assiduidade, registos de ocorrências disciplinares) e quando necessário encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia
Implementação	<p>Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos DT que fizessem semanalmente o levantamento/balanço das faltas e registos de ocorrências (quer de carácter informativo quer disciplinar). De salientar que é função de cada docente controlar as faltas dos alunos. Geralmente, quando identificam situações anómalas (algum aluno que falte anormalmente, ou que vai ficar com o módulo em atraso, ou que apresente um registo de ocorrência), os docentes têm por hábito informar de imediato o DT. A equipa EQAVET solicitou, também, aos DT que sempre que fosse pertinente, pedissem a intervenção dos Serviços de Psicologia e Orientação (SPO). Esta avaliação foi sempre prontamente realizada e os DT foram sempre colocados ao corrente do resultado destas intervenções.</p> <p>O reinício das atividades presenciais favoreceu a dinâmica das atividades e sessões desenvolvidas pelo SPO, na medida em que permitiu uma maior ligação, proximidade e reforço da relação de confiança com os alunos, naturalmente condicionada durante o</p>

	<p>período de confinamento, não obstante as sessões desenvolvidas em formato <i>online</i> no período transato.</p> <p>No decurso deste período, foi dada continuidade aos apoios individuais aos alunos em acompanhamento. Para além destes e atendendo aos efeitos/consequências do contexto pandémico na saúde e bem-estar dos alunos, foram iniciadas sessões individuais de apoio/intervenção solicitadas por Docentes/Encarregados de Educação e/ou próprios estudantes num total de 14 alunos, dos quais 7 configuraram situações de carácter urgente. Deste modo, no presente ano letivo, o SPO interveio e atuou em registo individual com 40 alunos.</p> <p>A intervenção do SPO direcionou-se, igualmente, e em articulação com os docentes da componente técnica das áreas formativas de Restaurante/Bar, Cozinha/Pastelaria e Produção Agropecuária para o apoio e suporte às apresentações orais da Prova de Aptidão Profissional dos alunos finalistas dos cursos referenciados, particularmente ao nível do desenvolvimento e reforço de competências no domínio da expressão oral, comunicação não verbal e gestão da ansiedade.</p> <p>Atendendo ao contexto de transição entre ciclos (Secundário/Ensino Superior) e contextos (escola/trabalho), foram elaborados materiais informativos e de divulgação <i>online</i> para apresentação das alternativas formativas pós-secundário em termos académicos e disponibilizadas sessões individuais para alunos e/ou Encarregados de Educação para esclarecimento de dúvidas e informações quanto às ofertas educativas e formativas e estratégias para a transição para o mercado de trabalho. Esta atuação mais personalizada envolveu intervenções diretas e individuais com 9 alunos e uma Encarregada de Educação (mãe), sublinhando-se que, no caso de 2 alunos, a intervenção envolveu a realização da candidatura ao Ensino Superior em conjunto e de forma direta com os interessados.</p> <p>Não obstante uma menor frequência e participação, devida ao início da formação em contexto de trabalho para os alunos dos 2º e 3º anos, foi dada continuidade ao Programa de Mentoria, no qual estiveram envolvidos 23 alunos, tendo sido feito um balanço positivo do mesmo pelos alunos e reforçada a pertinência da sua continuidade.</p>
<p>Evidências</p>	<p>Relatório por período de Avaliação Interna (Pautas de faltas, desistências, transferências e anulações de matrículas);</p> <p>Atas dos Conselhos de Turma;</p> <p>Relatórios da Psicóloga;</p> <p>Dados estatísticos por período;</p> <p>Programa EscolaPro.</p>
<p>Avaliação</p>	<p>Os DT, depois de fazerem o levantamento dos alunos que se encontram nestas situações, no final de cada período, plasmam estas informações no documento (que contém os dados estatísticos de cada turma) que é entregue à equipa EQAVET que elabora o Relatório de Avaliação interna por período.</p> <p>Sempre que foi solicitada a intervenção ao SPO, este agiu no imediato tentando diagnosticar e/ou acompanhar os principais motivos responsáveis pelos elementos considerados de risco, apresentados pelos alunos.</p> <p>No geral, os objetivos propostos têm sido cumpridos. Salienta-se a proximidade e articulação entre o SPO e o grupo docente, reforçado pelo Programa de Mentoria.</p>

Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de	A equipa EQAVET propõe que se continue a fazer este controlo apertado, uma vez que é possível agir no imediato e consequentemente prevenir possíveis casos de desistências. Propõe, também, a continuidade de ações de sensibilização dinamizadas pelo SPO e dirigidas aos alunos nas suas diversas vertentes.
---	----------------------	--

Atividade 4	Promover sessões na Escola com a presença de empresários e especialistas de diversas áreas de formação e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho, como forma de motivação dos alunos	
Implementação	Esta atividade não foi realizada devido às restrições impostas pela pandemia por COVID-19.	
Evidências	Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas Relatórios das atividades da BE	
Avaliação	Esta atividade não foi realizada.	
Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de	As limitações impostas pela pandemia devido ao risco de transmissão por COVID-19 levaram ao adiamento das sessões que tinham sido planeadas. No entanto, a equipa EQAVET propõe que se continue a dinamizar este tipo de atividades, logo que seja possível, uma vez que estas constituem uma mais-valia para o percurso académico e profissional dos alunos.

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo

Meta a atingir (anual): **Reduzir em 1% o absentismo** / Periodicidade: **Por período letivo**

Atividade 1	Identificar, em todos os anos, os alunos que acumulam faltas injustificadas
Implementação	Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos DT que, semanalmente, fizessem o levantamento das faltas injustificadas por módulo/disciplina, tendo em conta o tempo legal previsto para a entrega das justificações. Para o efeito, os DT consultam o Programa EscolaPro que permite a visualização ou impressão dos mapas de assiduidade de cada turma.
Evidências	Mapas de assiduidade; Atas de Conselho de turma; Programa EscolaPro.
Avaliação	Quando os DT verificaram que os alunos apresentavam um número de faltas injustificadas por módulo/disciplina próximo do limite permitido por lei, alertaram os alunos para a consequência dessas faltas, nomeadamente, terem de fazer a recuperação de aulas e, se ultrapassassem, ficariam sujeitos à aplicação de MRI.

Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de	A equipa EQAVET propõe que se continue a fazer este controlo, uma vez que é possível agir no imediato e, conseqüentemente, prevenir possíveis casos de absentismo.
----------------------------------	------------------	--

Atividade 2	Identificar as principais causas do absentismo escolar	
Implementação	<p>Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos DT e estes aos docentes do CT, que estivessem atentos nas suas disciplinas/módulos às faltas injustificadas dadas pelos alunos e tentassem junto deles entender os motivos, fazendo esse reporte ao DT, oralmente ou através das fichas de ação de melhoria.</p> <p>Foi pedido, também, ao pessoal não docente, que muitas vezes tem um contacto mais direto com os alunos (em algumas situações os alunos acabam por desabafar os seus problemas), que se identificasse alguma situação mais pertinente e informasse os DT através do preenchimento das fichas de ação de melhoria disponíveis para esse efeito.</p> <p>Sempre que for pertinente, o DT encaminha os alunos para o SPO para que seja feita uma avaliação.</p>	
Evidências	<p>Atas de Conselho de Turma;</p> <p>Relatórios da Psicóloga;</p> <p>Fichas de Ação de Melhoria.</p>	
Avaliação	<p>Quando os DT analisaram e conversaram com os alunos sobre a origem destas faltas, na maioria das situações concluíram que estas estavam associadas a dificuldades económicas dos seus pais, conseqüentemente estes sentem-se na obrigação de os ajudar. De salientar que são alunos que estão a frequentar cursos com uma componente prática que lhes vai proporcionando a aquisição de algumas ferramentas de trabalho, que podem ser postas em prática fora da escola.</p> <p>É importante referir que a maioria dos alunos usufrui de apoios económicos, porque o rendimento dos seus agregados familiares é muito reduzido. No âmbito do plano digital do Ministério da Educação, foram entregues aos alunos dos escalões 1, 2 e 3 o KIT da Escola Digital.</p> <p>De salientar que durante o período de E@D, que decorreu ainda no início deste período, existiram alguns constrangimentos no acesso à rede de internet, o que por vezes condicionou a presença de alguns alunos em aulas síncronas.</p> <p>O DT acaba por ter um papel importante nestas conversas, porque sensibiliza os alunos para a importância da conclusão dos seus cursos e o acesso a empregos remunerados de acordo com as suas habilitações académicas, e assim poderão continuar a ajudar os seus familiares.</p> <p>O trabalho desenvolvido em paralelo com o SPO também se revela eficaz, uma vez que há um acompanhamento mais próximo dos alunos.</p>	
Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de	A equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é possível agir no imediato e conseqüentemente prevenir possíveis casos de absentismo.

Atividade 3	Definir e aplicar estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI).
Implementação	<p>Nas reuniões de CT de avaliação do 2º Período identificaram-se os alunos que tiveram mais faltas e os que tiveram maiores dificuldades no acompanhamento do ensino à distância. Assim, foram definidas estratégias de atuação para este 3º período, nomeadamente para o regresso ao regime presencial. Cada docente aplicou as estratégias de atuação definidas, por forma a garantir que todos os alunos possam ter sucesso. Quando se verifica que algum aluno não obtém sucesso, por falta de assiduidade, os docentes aplicam as medidas que constam do Regulamento Interno (RI). De salientar que todos os alunos estão sujeitos à aplicação de medidas universais, ao abrigo da inclusão prevista no DL nº 54/2018.</p> <p>No caso de alunos com Relatório Técnico Pedagógico (RTP) cabe à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) fazer o acompanhamento mais individualizado e delinear as medidas/estratégias a adotar pelos docentes para esses alunos, de acordo com a realidade de cada um.</p>
Evidências	<p>Planificações; Critérios gerais/específicos de avaliação; Registo no sumário da disciplina no Programa EscolaPro; Pautas de faltas; Programa EscolaPro; Programa de Mentoria; Relatório Técnico Pedagógico (RTP).</p>
Avaliação	<p>Decorrente das informações fornecidas, cada docente adaptou as suas planificações e definiu estratégias de atuação diversificadas e critérios de avaliação, por forma a garantir que todos os alunos pudessem ter sucesso, uma vez que o insucesso está interligado com o absentismo escolar.</p> <p>Esta atividade tem permitido à maioria dos alunos que faltam recuperarem as suas aprendizagens.</p>
Revisão- Proposta Melhoria	<p>Plano/ de A equipa EQAVET propõe que se continuem a promover estas atividades, por forma a que todos os alunos consigam atingir o sucesso académico.</p>

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola

Meta a atingir: **Aumentar em 1 % a concretização de projetos** / Periodicidade: **Por ano letivo**

Atividade 1	Criar oportunidades aos alunos para participarem em experiências/projetos de aprendizagem e/ou profissional
Implementação	Participação dos alunos de todas as turmas no Concurso de fotografia EPADRC: a nossa escola, dinamizado pela Biblioteca Escolar.

	<p>Participação de alguns alunos de todas as turmas do 1º e 2º anos no Concurso de Soletração, dinamizado pela Biblioteca Escolar.</p> <p>Foi celebrado o “Dia da Terra” com um concurso de criação de floreiras recorrendo a materiais recicláveis, reutilizáveis. Participaram os alunos do 2º ano dos cursos de TPA e RFA.</p> <p>Foi celebrado o “Dia de Aulas ao Ar Livre” com a dinamização de diversas atividades experimentais, jogos matemáticos e tradicionais, quebra-cabeças e truques de magia. Esta atividade denominou-se “Ciência ao Ar Livre” uma vez que foi dinamizada nos espaços exteriores da escola. Participaram os alunos do 2º ano das turmas de TPA e RFA</p> <p>Através da EPADRC-Europeia a escola integrou o programa “Escola Embaixadora do Parlamento Europeu”. Foram dinamizados três jogos nas redes sociais <i>Facebook</i> e <i>Instagram</i> sobre a EU, que contemplaram uma apresentação informativa. Foi celebrado o Dia da Europa com um <i>Coffee break</i> com bolo EU/Vídeo com os alunos “ligados” em EF/Postais digitais com pontes no Instagram #ponteuropa.</p> <p>Continuação da participação no projeto “Inês = Pedro...?”, projeto europeu de promoção da igualdade de género, promovido pela Câmara Municipal de Alcobaça, com sessões presenciais de capacitação, reflexão e prevenção da violência doméstica e igualdade de género. Participaram os alunos das turmas 1ºEB3, 1ºB/TPA, 1ºT/RB e 2ºX/CP.</p> <p>No âmbito da atividade “Literacia dos Media” foi dinamizada pela Biblioteca Escolar, a 2ª sessão de aprofundamento de ferramentas <i>Google</i>, dirigida a todos os alunos das turmas do 1º e 2º anos.</p> <p>A Biblioteca Escolar promoveu atividades no âmbito do projeto EPADRC-Voluntária e Solidária, dentro e fora da escola: continuação da “Horta das Aromáticas”; plantação de 37 <i>quercus</i> na escola e ação de limpeza na Mata do Valado.</p> <p>No âmbito da Educação Ambiental a Biblioteca Escolar, em articulação com o PESES, dinamizou uma atividade de construção/colocação de ecopontos por toda a escola e campanha de separação. Participaram os alunos do 2ºV/TPA.</p> <p>No âmbito da EPADRC Sustentável a Biblioteca Escolar dinamizou a campanha <i>Green Cork</i> Escolas/IPSS 2020/2021, com a recolha de rolhas de cortiça para reciclar.</p> <p>Construção do jogo “Jogo Ecopoly”: este projeto foi dinamizado pela professora Melanie Lopes, na disciplina de Economia, com os alunos das turmas 1ºTRB e 2º XCP.</p> <p>As limitações impostas pela pandemia devido ao risco de transmissão por COVID-19 levaram ao adiamento de alguns projetos que tinham sido planeados.</p>
Evidências	Candidaturas aos diversos projetos; Plano Anual de Atividades (PAA); Relatório das atividades da BE; Plano da Estratégia da Educação para a Cidadania da escola.
Avaliação	Estas atividades têm permitido aos alunos envolvidos participarem de forma ativa em experiências bastante enriquecedoras do ponto de vista académico, humano e social. De salientar que as atividades foram adaptadas às medidas preventivas impostas pela pandemia, devido ao risco de transmissão por COVID-19.
Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de A equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver estes projetos assim que se regresse ao ensino presencial e as condições pandémicas o permitam.

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Meta a atingir: **Reduzir em 5% os módulos em atraso** / Periodicidade: **Por período letivo**

Atividade 1	Definir estratégias e calendarizar aulas de apoio de acordo com o perfil do aluno para a recuperação de módulos em atrasos/preparação de exames.
Implementação	<p>A equipa do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA), em conjunto com a Direção, definiu que os alunos que atualmente frequentam os 2º e 3º anos, iriam continuar a fazer recuperação de módulos em atraso/preparação de exames dos anos anteriores, ao longo do 3º Período, quer em E@D (nas 2 primeiras semanas de abril), quer presencialmente, de acordo com a disponibilidade horária dos professores que iriam dar os apoios e do horário das turmas (sujeitos a alterações semanais este período).</p> <p>Assim, a equipa do CAA reformulou o cronograma com os horários das aulas de apoio pedagógico para a recuperação dos módulos em atraso/preparação de exames no 3º Período, de acordo com a disponibilidade dos professores envolvidos e da disponibilidade horária dos alunos. Este cronograma foi entregue a cada professor do apoio; foi dado conhecimento diretamente aos alunos envolvidos, assim como aos DT.</p>
Evidências	<p>Atas de Conselho de Turma;</p> <p>Aulas de apoio nos horários das turmas e dos professores;</p> <p>Pauta de módulos em atraso;</p> <p>Calendário de atividades de recuperação/exames – Equipa CAA.</p>
Avaliação	<p>Foi definida a estratégia de recuperação de módulos em atraso/preparação de exames e feita a sua calendarização. Os alunos e os Pais/EE foram informados pelos DT. Assim, alguns alunos com módulos em atraso tiveram a possibilidade de frequentar aulas de apoio e recuperar, com sucesso, os módulos em atraso durante o 3º Período. Esta estratégia de calendarizar os apoios em aulas extra revelou-se bastante eficaz. Mesmo assim, nem todos os alunos aproveitaram a oportunidade para realizar as atividades de recuperação de aprendizagens para recuperação dos módulos em atraso (em particular 2 alunos da turma 2º V TPA e 3 alunos da turma 2º X CP).</p>
Revisão-Proposta Melhoria	<p>Plano/ de A equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade, no próximo ano letivo.</p>

Atividade 2	Contactar os alunos que não concluíram o curso no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão
Implementação	A equipa CAA contactou telefonicamente com o ex-aluno que tinha 6 módulos ainda por concluir, para o informar das datas previstas no plano de recuperação para as aulas de recuperação de aprendizagens e para as datas dos exames finais. Este plano foi enviado por email para o aluno e entregue em mão, em papel, tendo ele assinado em como teve conhecimento. O ex-aluno deslocou-se à escola para realizar algumas das atividades de recuperação/preparação para os exames e assinou o respetivo registo de presenças, sempre que esteve efetivamente presente. Nas sessões em que faltou foi registada a falta na folha de registo de presença. No entanto, o aluno faltou a 2 das 3 sessões de orientação para preparação do documento escrito da PAP e não entregou o documento final da PAP na data prevista no plano de recuperação (1 de julho). Compareceu na escola no dia 5 de julho para a sessão de orientação extra, com o professor Artur Gomes. O aluno teve conhecimento que foi definida nova data para entrega de documento escrito da PAP até 8 de julho e posteriormente até 14 de julho.
Evidências	Registo de presenças assinado pelo aluno quando vem realizar atividades de preparação/ recuperação de aprendizagens e os exames finais.
Avaliação	O ex-aluno compareceu e teve sucesso nos seus exames dos módulos curriculares, conseguindo, desta forma, concluir os 6 módulos em atraso.
Revisão- Plano/ Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade, sempre que existirem ex-alunos nestas condições.

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação

Meta a atingir: **Aumentar em 1% os contactos presenciais dos EE** / Periodicidade: **Por período letivo (período homólogo)**

Atividade 1	Agendar contactos frequentes com os Pais/Encarregados de Educação.
Implementação	No decurso deste período, ainda em E@D, os DT, sempre que consideraram relevante, contactaram com os Pais/EE por diversos meios (telefone, <i>email</i> , sms, <i>WhatsApp</i> , <i>Messenger</i> , videoconferência...) fazendo um registo dos assuntos tratados com os mesmos. No regime presencial os DT, sempre que consideraram pertinente, convocaram presencialmente os Pais/EE fazendo um registo das suas presenças e dos assuntos tratados com os mesmos. Na impossibilidade de estes poderem comparecer, os contactos foram estabelecidos pelos meios referidos anteriormente, sendo na mesma feito o registo do contacto e do assunto tratado.
Evidências	Registo de contactos individuais com os Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Dossiê de DT; Atas de Conselho de Turma.
Avaliação	Os registos de contactos dos Pais/EE foram efetuados em folhas próprias e arquivadas nos dossiês de Direção de Turma. No final de cada período, os DT mencionaram em ata de CT todos os contactos efetuados com os Pais/EE.
Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de A equipa EQAVET propõe que se continue a desenvolver esta atividade, uma vez que é de extrema importância o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.

Atividade 2	Agendar reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação
Implementação	Esta atividade não foi realizada de forma presencial, devido às restrições impostas pela pandemia por COVID-19. Assim, os Pais/EE foram convocados para a reunião (via Plataforma <i>Google Meet</i>) de entrega das avaliações e de partilha de informações/preocupações existentes nas diferentes turmas. A convocatória e a Ficha de Avaliação Global do aluno foram enviadas via correio eletrónico.
Evidências	Convocatórias enviadas aos Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Ata de Conselho de Turma.
Avaliação	O registo de presenças dos Pais/EE foi feito através da Plataforma <i>Google Meet</i> . Esta atividade proporciona momentos de partilha entre Pais/EE e DT, que são muito relevantes, tanto para a atuação dos pais junto dos seus educandos, como do DT e docentes com os alunos.

Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de	A equipa EQAVET propõe a continuidade desta atividade, e de forma presencial, assim que sejam levantadas as restrições impostas pela pandemia, uma vez que é muito importante o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.
----------------------------------	------------------	--

Atividade 3	Flexibilizar o horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação	
Implementação	<p>No período ainda em E@D, houve uma maior flexibilização de horários disponibilizados por cada DT para atendimento aos Pais/EE através de diversos meios (telefone, <i>email</i>, sms, <i>WhatsApp</i>, <i>Messenger</i>, videoconferência ...). Foi sempre feito um registo dos assuntos tratados com os mesmos.</p> <p>Durante o período presencial cada DT, apesar de ter marcada uma hora de atendimento no seu horário, sempre que houve necessidade, combinou com os Pai/EE uma outra hora, sendo o registo feito em folha própria para o efeito (já referida anteriormente).</p>	
Evidências	Registo de contactos com os Pais/EE.	
Avaliação	Com a flexibilização do horário tornou-se possível a todos Pais/EE contactar o DT de uma forma célere para tratar dos assuntos relativos aos seus educandos.	
Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de	A equipa EQAVET propõe a continuidade desta atividade, uma vez que é muito importante o envolvimento dos Pais/EE no percurso escolar dos seus educandos.

Atividade 4	Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/EE	
Implementação	Devido às limitações impostas pela pandemia por COVID-19, esta atividade não foi implementada.	
Evidências	<p>Atas de Conselho de Diretores de Turma;</p> <p>Atas/memorandos de Direção de Curso;</p> <p>Relatórios da Equipa do EDAP;</p> <p>Relatório da Coordenadora da BE;</p> <p>Relatório da Psicóloga;</p> <p>PAA.</p>	
Avaliação	Esta atividade só será implementada quando a situação pandémica for ultrapassada.	
Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de	Nada a referir.

Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os diplomados colocados no mercado de trabalho**
Periodicidade: **Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto**

Atividade 1	Organizar sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos
Implementação	Esta atividade não foi realizada devido às restrições impostas pela pandemia por COVID-19.
Evidências	Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas.
Avaliação	Esta atividade só será implementada quando a situação pandémica for ultrapassada.
Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de A equipa EQAVET propõe que se dinamizem este tipo de atividades, logo que seja possível, uma vez que estas constituem uma mais-valia para o percurso académico e profissional dos alunos.

Atividade 2	Organizar visitas de estudo às empresas das diferentes áreas
Implementação	Esta atividade não foi realizada devido às restrições impostas pela pandemia por COVID-19.
Evidências	Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas.
Avaliação	Esta atividade só será implementada quando a situação pandémica for ultrapassada.
Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de A equipa EQAVET propõe que se dinamizem este tipo de atividades, logo que seja possível, uma vez que estas constituem uma mais-valia para o percurso académico e profissional dos alunos.

Atividade 3	Estabelecer novas parcerias com empresas da região
Implementação	As parcerias com a Quinta da Atela e com a Academia Profissional <i>Cake Design</i> , continuaram a ser desenvolvidas.
Evidências	Protocolos estabelecidos com as empresas.
Avaliação	No âmbito da parceria com a Quinta da Atalaia foi gravado e publicado um programa na RTP1, para a comemoração do “Dia Mundial da Pastelaria”.
Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de A equipa EQAVET propõe que se continue a dinamizar este tipo de parcerias nas diferentes áreas de formação.

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os diplomados que prosseguem estudos**
 Periodicidade: **Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto**

Atividade 1	Promover ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/ex-alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.
Implementação	Esta atividade não foi realizada devido às restrições impostas pela pandemia por COVID-19.
Evidências	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas.
Avaliação	Esta atividade só será implementada quando a situação pandémica for ultrapassada.
Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de A equipa EQAVET propõe que se dinamize este tipo de atividades nas diferentes áreas de formação, assim que a situação pandémica o permitir.

Atividade 2	Promover visitas de estudo aos Estabelecimentos do Ensino Superior
Implementação	Esta atividade não foi realizada devido às restrições impostas pela pandemia por COVID-19.
Evidências	PAA; Relatórios das Visitas de Estudo.
Avaliação	Esta atividade só será implementada quando a situação pandémica for ultrapassada.
Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de A equipa EQAVET propõe que se dinamize este tipo de atividades nas diferentes áreas de formação, assim que a situação pandémica o permitir.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola

Meta a atingir: **Aumentar em 1% o grau satisfação das Entidades de Acolhimento, por forma a aumentar a empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação nos locais onde realizaram as FCT**

Periodicidade: **Por ano letivo**

Atividade 1	Analisar o perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT
Implementação	Os Diretores de Curso (DC) e os professores acompanhantes de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) analisam o perfil técnico do aluno e as características das empresas protocoladas e, em função dessa análise, escolhem as empresas de acolhimento para cada aluno. O aluno ou o EE podem igualmente propor uma empresa de acolhimento. Essa proposta será sempre sujeita a análise.
Evidências	Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno; Atas/memorandos da Direção de Curso; Avaliações dos alunos em FCT pelas empresas; Planos de Ação dos diferentes Cursos/Áreas de Formação.
Avaliação	As propostas de entidades de FCT que os alunos propuseram foram aceites pelo Diretor de Curso e professores acompanhantes, sempre que o perfil destes ia ao encontro do perfil da entidade escolhida.
Revisão- Proposta de Melhoria	A equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize conforme o planeado nos Planos de Ação dos diferentes Cursos/Áreas de Formação.

Atividade 2	Contactar as Entidades Parceiras no sentido de aferir o perfil técnico do aluno que mais se adequa à sua empresa
Implementação	Para a realização desta atividade todos os professores acompanhantes, em caso de terem alguma dúvida sobre a adequação do perfil técnico dos alunos, contactam as empresas para aferir se o aluno vai ao encontro das expectativas da empresa.
Evidências	Registo de contactos efetuados com entidades parceiras; Relatórios de Direção de Curso.
Avaliação	Os alunos efetuaram o seu período de FCT nas empresas, tendo em consideração que o seu perfil técnico é adequado à empresa onde este decorreu.

Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de	A equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize conforme o planificado nos Planos de Ação dos diferentes Cursos/Áreas de Formação.
----------------------------------	------------------	---

Atividade 3	Recolher informações sobre o grau de satisfação das Entidades Acolhimento FCT	
Implementação	Todos os professores acompanhantes solicitaram às entidades de acolhimento FCT o preenchimento de um inquérito para avaliar o seu grau de satisfação com o desempenho prestado pelos alunos.	
Evidências	Inquérito aos responsáveis das empresas/Monitores das Entidades Acolhimento FCT.	
Avaliação	As entidades de acolhimento FCT preencheram o inquérito. Posteriormente foi feito um balanço do seu grau de satisfação por curso / ano / turma.	
Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de	A equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize sempre no final de cada período de FCT dos diferentes cursos/áreas de formação.

Atividade 4	Recolher sugestões de melhoria na área de formação	
Implementação	Todos os professores acompanhantes solicitaram às entidades de acolhimento FCT o preenchimento de um inquérito para avaliar o seu grau de satisfação com o desempenho prestado pelos alunos e darem as suas sugestões de melhoria.	
Evidências	Inquérito aos responsáveis das empresas/Monitores das Entidades Acolhimento FCT.	
Avaliação	Depois de analisadas as respostas dos inquéritos, foi feito um registo das sugestões de melhoria por curso / ano / turma, sugeridas pelas entidades de acolhimento FCT.	
Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de	A equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize sempre no final de cada período de FCT dos diferentes cursos/áreas de formação.

Atividade 5	Estabelecer novas parcerias com empresas	
Implementação	Foram contactadas várias empresas no sentido de estabelecer novos protocolos no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho (FCT), nas diversas áreas de formação.	
Evidências	Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos.	
Avaliação	Foram estabelecidos 58 novos protocolos com empresas, no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho (FCT): 34 para os alunos de TPA, 4 para os alunos de RFA, 15 para os alunos de RB e 5 para os alunos de CP.	
Revisão-Proposta Melhoria	Plano/ de	A equipa EQAVET propõe que se continue a dinamizar este tipo de atividade nas diferentes áreas de formação.

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% o número de entidades que dão o seu testemunho**
Periodicidade: **Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto**

Atividade1	Contactar os ex-alunos, através do envio de um comunicado formal, com o objetivo de os motivar a responder ao inquérito
Implementação	Esta atividade não foi implementada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, ou seja, em janeiro de 2022.
Evidências	Comunicado; Programa EscolaPro.
Avaliação	Nada a referir.
Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de Nada a referir.

Atividade 2	Realizar anualmente os inquéritos aos ex-alunos
Implementação	Esta atividade não foi implementada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, ou seja, em janeiro de 2022.
Evidências	Contactos efetuados preferencialmente pelos Ex-Diretores de Turma; Equipa GEFE.
Avaliação	Nada a referir.
Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de Nada a referir.

Atividade 3	Contactar os empregadores, através do envio de um comunicado formal, com o objetivo de motivar a darem o seu testemunho
Implementação	Esta atividade não foi implementada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, ou seja, em janeiro de 2022.
Evidências	Comunicado; Programa EscolaPro.
Avaliação	Nada a referir.
Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de Nada a referir.

Atividade 4	Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos
Implementação	Esta atividade não foi implementada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, ou seja, em janeiro de 2022.
Evidências	Contactos efetuados pela Equipa GEFE.
Avaliação	Nada a referir.
Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de Nada a referir.

Atividade 5	Registar a taxa de diplomados empregados na área de formação
Implementação	Esta atividade não foi implementada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, ou seja, em janeiro de 2022.
Evidências	Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras; Anexo 2 do EQAVET; Dados estatísticos.
Avaliação	Nada a referir.
Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de Nada a referir.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25% o grau de satisfação**
Periodicidade: **Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto**

Atividade 1	Realizar anualmente o inquérito de satisfação aos empregadores dos ex-alunos
Implementação	Esta atividade não foi implementada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, ou seja, em janeiro de 2022.
Evidências	Contactos com as entidades empregadoras; Inquérito de satisfação aplicado às entidades empregadoras; Tratamento dos dados <i>online</i> .
Avaliação	Nada a referir.
Revisão- Proposta de Melhoria	Nada a referir.

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25% grau de satisfação dos empregadores /**
Periodicidade: **Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto**

Atividade 1	Contactar com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores
Implementação	Todos os professores acompanhantes solicitaram às entidades de acolhimento FCT o preenchimento de um inquérito para avaliar o seu grau de satisfação com o desempenho prestado pelos alunos. Nesse inquérito uma das questões era se estariam disponíveis para providenciar um estágio profissional aos alunos
Evidências	Registo de contactos efetuados com entidades parceiras; Relatórios do Gabinete GEFE.
Avaliação	Depois de analisadas as respostas dos inquéritos, foi feito um registo das entidades de acolhimento FCT por curso / ano / turma, que aceitariam oferecer um estágio profissional.

Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de	A equipa EQAVET propõe que a atividade se concretize sempre no final de cada período de FCT dos diferentes cursos/áreas de formação.
---	----------------------	--

Atividade 2	Registar a taxa de formandos empregadores na área da formação	
Implementação	Esta atividade não foi implementada, uma vez que só está prevista a sua concretização em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, ou seja, em janeiro de 2022.	
Evidências	Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras; Anexo 2 EQAVET; Dados estatísticos.	
Avaliação	Nada a referir.	
Revisão- Proposta Melhoria	Plano/ de	Nada a referir.

2 – Monitorização de Metas/Indicadores – Avaliação e Revisão:

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar

Meta a atingir: **Reduzir em 1%** o abandono escolar / Periodicidade: **Por período letivo**

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação Interna de 2020/2021, constatamos que no início do 3º Período estavam inscritos 146 alunos e no final do período esse número diminuiu para 143 (dois alunos foram excluídos por faltas e um aluno anulou a matrícula). Assim, a taxa de abandono escolar foi de 2,05%.

No início do 2º Período estavam inscritos 148 alunos e no final desse período, o número diminuiu para 146, o que equivale a uma taxa de abandono escolar de 1,35%.

Fazendo uma análise comparativa aos valores obtidos, regista-se um aumento da taxa de abandono escolar de **0,7%**.

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo

Meta a atingir (anual): **Reduzir em 1% o absentismo** / Periodicidade: **Por período letivo**

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação interna de 2020/2021, constatamos que no final deste período, 75 alunos apresentaram uma ou mais faltas injustificadas (menos 27 alunos que no período anterior).

No Relatório de Avaliação interna do ano letivo 2019/2020 constatamos que o total de alunos com faltas injustificadas era igual a 77.

Fazendo uma análise comparativa aos valores obtidos, regista-se uma diminuição no absentismo de **2,59%**.

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola

Meta a atingir: **Aumentar em 1 % a concretização de projetos** / Periodicidade: **Por ano letivo**

Por análise do Plano Anual de Atividades da escola (incluindo o da Biblioteca Escolar), podemos constatar que até ao 3º Período os alunos participaram num total de 23 iniciativas/projetos diversificados que

proporcionaram aprendizagens e/ou experiências profissionais., sendo 11 referentes ao 1º período, 5 ao 2º período e 6 ao 3º Período.

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Meta a atingir: **Reduzir em 5% os módulos em atraso** / Periodicidade: **Por período letivo**

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação Interna, constatamos que o total de módulos em atraso por disciplina/curso/componente é igual a 173.

No Relatório de Autoavaliação do 2º Período constatamos que o total de módulos em atraso por disciplina/curso/componente era igual a 182.

Fazendo uma análise comparativa aos valores obtidos, regista-se uma diminuição do número de módulos em atraso de **4,95%**.

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação

Meta a atingir: **Aumentar em 1% os contactos presenciais dos EE** / Periodicidade: **Por período letivo (período homólogo)**

Por análise da informação presente no Relatório de Avaliação Interna, verificamos que apenas estiveram em reuniões presenciais 48 Pais/EE.

No período homólogo (3º Período do ano letivo 2019/2020), dado o ensino ter sido à distância (E@D), devido à pandemia por COVID-19, não foi possível realizar reuniões presenciais com os Encarregados de Educação.

Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os ex-alunos colocados no mercado de trabalho**
Periodicidade: **Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto**

Este objetivo específico será monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2017-2020 será realizado em janeiro de 2022.

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% os ex-alunos que prosseguem estudos**
Periodicidade: **Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto**

Este objetivo específico será monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2017-2020 será realizado em janeiro de 2022.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho;

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola

Meta a atingir: **Aumentar em 1% o grau satisfação das Entidades de Acolhimento, por forma a aumentar a empregabilidade dos ex-alunos a trabalhar na área de formação nos locais onde realizaram as FCT**
Periodicidade: **Por ano letivo**

Todos os professores acompanhantes, na última visita às entidades de acolhimento da Formação em Contexto de Trabalho (FCT), solicitaram o preenchimento de um questionário para avaliar o seu grau de satisfação.

O questionário era constituído por 3 questões de resposta numa escala de 1 a 5, com a correspondência: 1 – Fraco, 2 – Insuficiente, 3 – Suficiente, 4 – Bom e 5 – Muito Bom, 2 questões de resposta Sim ou Não e 1 questão aberta de sugestões de melhoria.

Das 104 entidades de acolhimento FCT, 100 responderam, sendo a taxa de respondentes igual a 96,2%. Para aferir o grau de satisfação em cada uma das 3 questões, fez-se a média ponderada de cada um dos níveis atribuídos, por questão, no universo de respostas das entidades de acolhimento. Relativamente:

- ao nível da formação ministrada pela escola, o grau de satisfação foi de **85,2%**;
- à documentação dos alunos em FCT (caderneta do aluno), o grau de satisfação foi de **87,4%**;
- ao processo de comunicação entre as entidades de acolhimento e a escola, o grau de satisfação foi de **92,4%**.

Nas questões de resposta de Sim ou Não, **92,0%** das entidades responderam que os alunos estariam aptos a ingressar no mundo do trabalho e **99,0%** responderam que estariam disponíveis a providenciar um estágio profissional.

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos

Meta a atingir: **Aumentar em 0,5% o número de entidades que dão o seu testemunho**
Periodicidade: **Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto**

Este objetivo específico será monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2017-2020 será realizado em janeiro de 2022.

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

Objetivo Específico 1: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25% o grau de satisfação**
Periodicidade: **Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto**

Este objetivo específico será monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2017-2020 será realizado em janeiro de 2022.

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;

Meta a atingir: **Aumentar em 0,25% o grau de satisfação dos empregadores**
Periodicidade: **Início do ano civil referente ao triénio que termina no tempo legal previsto**

Este objetivo específico será monitorizado em janeiro do ano civil seguinte ao do término do curso, neste caso para o ciclo 2017-2020 será realizado em janeiro de 2022.

3 – Conclusão:

Analisando os quatro indicadores e os respetivos objetivos específicos/metastas, constatamos que nem todos são passíveis de serem avaliados quantitativamente, apenas poderá ser feita a sua monitorização. Esta situação deve-se à periodicidade das metas que foram estabelecidas no Plano de Ação em vigor.

De acordo com o referido anteriormente, não será possível medir os dois objetivos específicos do indicador 5.a), o objetivo específico 2 do indicador 6.a) e os dois objetivos específicos do indicador 6.b3) – estes objetivos específicos só poderão ser aferidos em janeiro de 2022 (em janeiro do próximo ano letivo).

Devido à pandemia por COVID-19, não foi possível aferir o objetivo específico 5 do indicador 4 (Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação), uma vez que os Pais/EE dos alunos, segundo as orientações do Ministério da Educação no início do ano letivo, só deveriam deslocar-se à escola em situações muito excecionais ou quando convocados pelos Diretores de Turma. Assim, a recolha de dados para comparação com o período homólogo não é exequível. No próximo ano letivo serão comparados os dados do ano letivo 2021/2022 com o período homólogo 2018/2019 (pelos mesmos motivos da pandemia, este objetivo também não foi aferido no ano letivo 2019/2020).

Desta forma, só foram objeto de avaliação os objetivos específicos 1, 2, 3 e 4 do indicador 4 e o objetivo específico 1 do indicador 6.a).

Relativamente ao indicador 4, objetivo específico 1, comparando os valores obtidos para os dois períodos em análise (2º Período com o 3º Período), verificamos que o abandono escolar aumentou 0,7%. A meta previa a redução de 1%, o que significa que esta não foi superada.

No que concerne ao objetivo específico 2, do mesmo indicador, comparando os valores obtidos para os dois períodos homólogos em análise (3º Período do ano 2019/2020 com o 3º Período do ano 2020/2021), verificamos que o número de alunos com faltas injustificadas diminuiu (menos dois alunos do que no período homólogo) em 2,59%. A meta previa a redução em 1% do absentismo, o que significa que esta foi superada.

Quanto ao objetivo específico 3, do mesmo indicador, comparando o número de atividades que proporcionaram aos alunos a possibilidade de participarem em experiências/projetos de aprendizagem e/ou profissional, no ano letivo 2019/2020 (20), com o número de atividades realizadas neste âmbito durante este ano letivo (23), verificamos que aumentou, correspondendo a um acréscimo de 15,00%. A meta previa o aumento de 1%, o que significa que esta foi amplamente superada.

No objetivo específico 4 do mesmo indicador, confrontando os valores obtidos para os dois períodos em análise (2º Período com o 3º Período), constatamos que o número de módulos em atraso diminuiu 4,95%. De salientar que a redução prevista na meta foi de 5%, o que significa que esta foi praticamente alcançada.

Por fim, no que concerne ao indicador 6.a), objetivo específico 1, não havendo termo de comparação com o ano letivo anterior (devido à pandemia por COVID-19 não se realizaram as FCT-Empresas) não é possível aferir se a meta estabelecida (aumentar em 1% o grau satisfação das Entidades de Acolhimento, por forma a aumentar a empregabilidade dos ex-alunos a trabalhar na área de formação nos locais onde realizaram as FCT) foi alcançada. Apenas foi feita a recolha dos dados para posterior comparação. Salienta-se que o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento FCT, relativamente ao nível da formação ministrada pela escola, foi de 85,2% e que 99,0% das entidades responderam que estariam disponíveis a providenciar um estágio profissional.

Alcobaça, 30 de julho de 2021

A coordenadora da equipa EQAVET/Autoavaliação,

(Carla Rodrigues Monteiro)

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico a 13 de outubro de 2021

A Presidente do Conselho Pedagógico,